



POSTE / FONCTION

Agent·e technique polyvalent·e H/F

CATÉGORIE

C

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

RATTACHEMENT

Pôle solidarité

TYPE D'OFFRE

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

DIRECTION

Direction de la Prévention et de l'Action Sociale (DPAS)

FILIÈRE

Technique

FONCTION D'ENCADREMENT

Non

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

C - Agent technique polyvalent

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Santé et prévention

LIEU D'AFFECTATION

Bobigny

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

Direction généraliste dans le champ des solidarités, la DPAS assure des missions d' accueil et d' accompagnement social des ménages, de prévention santé et prévention sociale, développe des projets et actions en faveur de l' hébergement et logement de personnes précaires, et gère l' attribution d' aides financières.

La direction regroupe près de 800 agents répartis entre niveau central et structures territoriales.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

L'agent technique polyvalent assure les opérations logistiques nécessaires au bon fonctionnement des structures de prévention départementales et à la mise en œuvre des actions d'aller-vers en santé à destination des usager·ère·s sur le territoire.

MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer l'acheminement du bus départemental bucco-dentaire en sécurité pour permettre la tenue des actions de dépistage bucco-dentaire sur l'ensemble du Département ;
- Assurer l'organisation logistique des séances de vaccination en milieu scolaire : acheminement du matériel et des vaccins, appui logistique sur place... ;
- Assurer la collecte et l'acheminement des prélèvements pour analyse, conformément aux normes en vigueur, en veillant au suivi et à la gestion des stocks ;
- Assurer le conditionnement et l'acheminement de matériel, de médicaments, vaccins, produits de santé, courriers, documentations ;
- Réceptionner les livraisons, gérer et assurer le rangement et la gestion des stocks ;
- Participer aux réunions de secteur, bureau, service.

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

niveau 3

NIVEAU D'EXPÉRIENCE



Souhaité



Requis

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Savoir adapter son mode relationnel au public concerné et à la situation ;
- Savoir travailler en équipe et développer des méthodes de travail partagées.

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Capacité à faire preuve de rigueur et d'organisation ;
- Savoir organiser et planifier son activité en fonction de la charge de travail ;
- Savoir assurer la polyvalence au sein du bureau.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Connaître et savoir adapter les conditions de manipulations et de transport aux différents produits, selon les procédures et mesures de sécurité ;
- Connaître les outils et méthode gestion des stocks ;
- Savoir formuler des propositions et solutions techniques pour la gestion et l'installation du matériel.

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES



HORAIRES SPÉCIFIQUES



PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE



DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS



ASTREINTES



VACCINS OBLIGATOIRES



PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES Permis de conduire et permis poids lourd obligatoires

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent-e-s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- ♦ Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grâce au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- ♦ de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- ♦ d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- ♦ de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- ♦ jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- ♦ d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- ♦ d'un congé pour le second parent : les agent-e-s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE : P4382

**NOMBRE DE POSTES
À POURVOIR :** 1

**EMPLOI-TYPE /
RIFSEEP :** Gestionnaire logistique / 1-1

NBI : 10 points (titulaires uniquement)

**RATTACHEMENT STRUCTURE
HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) :** 42707