

Assistant.e dentaire

Création de poste - Pôle Solidarité - Direction de la Prévention et de l'Action Sociale	
Définition de l'emploi	Emploi-type : Assistant dentaire Fonction d'encadrement : Non Groupe de fonction IFSE : 4-1 NBI du poste : 10 points – tâches d'exécution en matière d'administration générale Filière médico sociale Poste de catégorie C relevant du cadre des auxiliaires de soins territoriaux Lieu d'affectation : Bobigny Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction de la prévention et de l'action sociale Service de prévention et d'action sanitaire Bureau de la coordination de l'aller-vers Secteur bucco-dentaire
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Responsable du secteur bucco-dentaire
Raison d'être du poste : Le service de prévention et d'action sanitaire a pour objectif de réduire les inégalités sociales et territoriales de santé. Pour ce faire, il porte des missions ambitieuses en matière de prévention et de promotion de la santé et développe des modalités d'actions d'aller-vers pour toucher les publics les plus éloignés de la prévention et du soin. Au sein du bureau, le secteur bucco-dentaire assure l'organisation d'intervention de dépistage et premiers soins bucco-dentaires aux personnes les plus éloignées du soins, organise des formations et sensibilisations à destination des professionnel.les et usager.ères et soutient les dynamiques locales en faveur de la santé bucco-dentaire.	
Missions principales :	• Gérer l'accueil physique et téléphonique des patient.es pour des actes de dépistages dentaires et des consultations de premiers soins, préparer les dossiers administratifs et médicaux et assurer les opérations liées à la facturation en cas de besoin ; • Assurer, après une formation supervisée par un chirurgien-dentiste, le repérage en bouche auprès des enfants de 3 à 12 ans en milieu scolaire, afin d'orienter les enfants nécessitant des soins vers un dentiste ; • Assister le.a praticien.ne au fauteuil pendant les soins, développer et classer les clichés radiographiques, participer à l'orientation et au suivi des patient.es ; • Participer à la réflexion aux actions en matière de santé bucco-dentaire, préparer et animer des actions de formation / sensibilisation et faciliter le relais avec les acteurs locaux dans le cadre du réseau partenarial en lien avec le.a responsable bucco-dentaire ; • Assurer les bonnes règles d'hygiène dans le cabinet dentaire et les unités : décontaminer, nettoyer, stériliser et ranger le matériel, gérer les déchets médicaux, entretenir et suivre la maintenance des appareils (autoclave, fauteuil, appareils de radiographie...) et gérer les stocks de consommables et matériels nécessaires au bon fonctionnement du bus et des unités ; • Participer à l'évaluation des actions du bus et des unités, recenser les statistiques mensuelles de l'activité par praticien et saisir les formulaires patients dans le cadre du système d'information du service.

Compétences

• Relationnelles

- Savoir respecter le secret médical, le secret professionnel et la confidentialité
- Savoir créer une relation de confiance avec l'utilisateur / le patient et son entourage
- Savoir informer et accompagner le public sur l'accès aux soins et en santé bucco dentaire
- Savoir travailler en pluridisciplinarité et/ou en transversalité
- Capacités d'écoute, d'adaptation, de communication et de coopération
- Savoir animer et/ou entretenir un réseau partenarial

• Organisationnelles

- Savoir organiser et suivre les consultations avec les praticiens bucco dentaire et professionnels de santé extérieurs
- Savoir organiser, planifier, classer
- Savoir mettre en œuvre les procédures de gestion des stocks du matériel, des produits de santé bucco dentaire et / dangereux
- Savoir rendre compte du travail effectué et des conditions de son intervention et alerter
- Savoir travailler en équipe
- Savoir collecter, transmettre et partager les informations

• Techniques

- Savoir préparer le cabinet de soins dentaire et assister le praticien
- Savoir collecter des informations sanitaires et médicales
- Savoir réaliser et respecter les protocoles d'hygiène
- Connaître les politiques, mesures et dispositifs dans le champ de la santé
- Maîtriser les outils bureautiques et les tableaux de suivi
- Connaître les méthodes et outils d'évaluation

Niveau d'études : Niveau IV

Diplôme requis : Diplôme d'assistant·e dentaire

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire : Souhaitée

Caractéristiques principales liées au poste

☒ Horaires spécifiques : actions ponctuelles sur des horaires atypiques

☒ Permis de conduire souhaité

☐ Déplacements province et étranger

☐ Astreintes

☐ Logement de fonction

☐ Vaccins obligatoires

☐ Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique : déplacements sur l'ensemble du territoire dans le cadre des dépistages extérieurs ou des actions hors les murs