

**POSTE / FONCTION**

Chargé·e de mission Appui à la Direction de la Prévention et de l'Action Sociale

CATÉGORIE

A

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT**RATTACHEMENT**

Pôle solidarité

TYPE D'OFFRE

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

DIRECTION

Direction de la Prévention et de l'Action Sociale (DPAS)

FILIÈRE

Administrative

FONCTION D'ENCADREMENT

Non

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

Attachés territorial / Administrateur territorial

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Administration générale

LIEU D'AFFECTATION

PULSE-Saint-Denis

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

La Direction de la prévention et de l'action sociale (DPAS) assure des missions d'accompagnement social, d'attribution d'aides financières, de prévention santé et d'actions en lien avec l'hébergement et le logement auprès des personnes précaires. La direction regroupe près de 800 agent·e·s réparti·e·s au sein des services suivants : le Service Social départemental (SSD), le Service Solidarité Logement (SSOLOG), le Service Prévention et Actions sanitaires (SPAS), l'Observatoire de lutte contre les violences envers les femmes et le Service Affaires générales (SAG).

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Appuyer la direction de la DPAS dans l'élaboration de documents stratégiques, le pilotage et le développement de projets structurants.

MISSIONS PRINCIPALES

- Piloter des projets structurants et transversaux à la direction : structuration du parcours des nouveaux·elles agent·e·s, création et harmonisation des outils d'organisation et de travail entre les différents services, etc.
- Contribuer à appuyer les services de la direction dans la conduite de projets innovants, dans l'instruction d'appels à projets et dans l'intérim de projets stratégiques ;
- Produire des éléments stratégiques : notes de synthèse, documents de présentation, tableaux d'analyse, etc.
- Piloter la contractualisation du Pacte local des solidarités en lien avec les services de l'Etat et les autres directions du Département impliquées (direction enfance familles, direction insertion) ;
- Préparer, formaliser et suivre les décisions prises lors des instances (CODIR, point des affaires avec la direction générale) ;
- Contribuer à la veille auprès des acteurs des politiques sociales (collectivités territoriales, associations).

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

Master 2 en politiques publiques, sciences politiques, entrepreneuriat social ou innovation sociale

NIVEAU D'EXPÉRIENCE

Souhaité

Requis

COMPÉTENCES REQUISÉES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Dynamisme, motivation, curiosité et capacité d'adaptation ;
- Sens des relations humaines et communication ;
- Goût pour le travail en équipe.

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Savoir travailler en équipe et en mode projet ;
- Savoir planifier et coordonner son action en interaction avec les différents acteurs ;
- Savoir rendre compte de manière synthétique et analytique de l'évolution du contexte institutionnel.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Connaître les politiques publiques de solidarité ;
- Avoir des capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles ;
- Savoir développer ou utiliser des outils de pilotage et de suivi (tableaux de bord, etc.) ;
- Maîtriser Word, Excel et Powerpoint.

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent·e·s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

HORAIRES SPÉCIFIQUES

PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE

DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS

ASTREINTES

VACCINS OBLIGATOIRES

PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent·e·s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- ♦ Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grâce au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- ♦ de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- ♦ d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- ♦ de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- ♦ jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- ♦ d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- ♦ d'un congé pour le second parent : les agent·e·s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE : P2021

NOMBRE DE POSTES À POURVOIR : 1

EMPLOI-TYPE / RIFSEEP : chargé des politiques publiques/A4

NBI : non

RATTACHEMENT STRUCTURE HIERARCHIQUE (CODE ASTRE) : 42