

Poste n°2325 - Pôle Solidarité – Direction de l’Insertion, de l’Emploi et de l’Economie Sociale et Solidaire	
Définition de l’emploi	Type de domaine : Insertion Emploi-type : Chargé·e de projet culture et inclusion sociale Fonction d’encadrement : Non Groupe de fonction IFSE : A 1-1 NBI du poste : 20 pts Filière Administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d’emplois des Attachés territoriaux Lieu d’affectation : Bobigny Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction de l’Insertion, de l’Emploi et de l’Economie Sociale et Solidaire (DIEESS) Service des Affaires Générales Bureau de l’Animation Territoriale Composition du service : 13 agents dont l’équipe en charge du FSE : 3A
Position du poste dans l’organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef·fe du Service des Affaires Générales Travail en collaboration avec 1 chargé·e de projets européens
Raison d’être du poste : Afin de renforcer ses actions dans le domaine de l’inclusion sociale, de l’insertion professionnelle, la Direction de l’insertion, de l’Emploi, et de l’Economie sociale et solidaire gère une subvention globale du Fonds social européen plus (FSE+), instruit et répond à des appels à projets. Dans ce contexte, le·la chargé·e de projets européens et culture de gestion sera chargé·e du montage et du suivi administratif et financier des opérations cofinancées par de FSE+ pour la Direction, en lien avec les services de la Direction et les porteurs de projets externes. En s’appuyant sur les méthodes de gestion du FSE+, le·la chargé·e de projets sera également une personne ressource pour les services de la Direction dans l’ingénierie de projet, et participera ainsi à développer la culture de gestion.	
Missions principales	- Garantir le pilotage et le suivi financiers de la subvention FSE attribuée à la DIEESS; - Accompagner les services opérationnels et les partenaires du Département agissant dans le domaine de l’insertion socio-professionnelle, dans toutes les étapes de la démarche de programmation et d’attribution de financements européens, en organisant notamment des actions de benchmarking, de sourcing, d’aide au montage pour les services opérationnels, et en animant une démarche de suivi des projets des partenaires, pour garantir la sécurisation de leurs financements - Être le garant des conditions de publication des appels à projets sur MaDémarcheFSE+, de l’instruction des projets, ainsi que de la rédaction des documents contractuels (conventions, actes d’engagement...) en lien avec les services opérationnels - Dans le respect des règles déontologiques, réaliser et/ou suivre la réalisation par un prestataire les contrôles de service fait (CSF) et visites sur place (VSP) des projets européens de la Direction ; - Assurer, en lien étroit avec la Direction Europe et International, une veille active concernant les règlements européens et les appels à projets européens, et garantir le respect de la réglementation dans les processus internes de la Direction;

- En s'appuyant sur les méthodes de gestion du FSE, être ressource pour les services de la DIEESS dans l'ingénierie de projets, et contribuer ainsi au développement et à l'animation de la culture de gestion;

Compétences

• Relationnelles et Managériales

- Savoir présenter ses travaux de manière pédagogique et communicante
- Savoir s'exprimer auprès des partenaires internes et externes au nom de son service
- Savoir comprendre les enjeux propres aux partenaires (politique, technique et administratif)
- Savoir animer et piloter des réunions de régulation
- Savoir travailler au sein d'une équipe
- Savoir accompagner des porteurs de projet dans la rédaction, l'ingénierie et la préparation aux bilans dans le cadre d'un financement FSE
- Savoir informer, conseiller, orienter, expliquer et faire partager son expertise

• Organisationnelles

- Savoir planifier la mise en œuvre de projets et d'opérations et en définir les modalités de pilotage et de mise en œuvre
- Savoir prioriser les missions
- Savoir organiser et animer des sessions de sensibilisation / formation
- Savoir travailler en transversalité avec les équipes du Service, de la Direction et/ou des autres Directions partenaires
- Savoir anticiper et réguler les charges d'activité en fonction des délais impartis
- Savoir planifier la mise en œuvre de projets et d'opérations et en définir les modalités de pilotage et de mise en œuvre

• Techniques

- Connaître la méthodologie de l'instruction et du contrôle de service fait sur le FSE
- Connaître la piste d'audit et la méthodologie FSE
- Savoir vérifier les pièces constitutives d'un dossier de fonds européens (éligibilité, conformité, etc.)
- Conduire des recherches techniques, juridiques et des vérifications administratives
- Consulter les autres services et recueillir leurs avis
- Rédiger ou participer à la rédaction de procès-verbaux et de rapports d'analyse, en collaboration avec les services compétents

Niveau d'études : Bac + 3 à +4

Diplôme requis : Diplôme requis pour accéder au cadre d'emploi d'Attaché territoriaux

Expérience(s) professionnelle(s) sur un poste similaire

☐ Souhaitée(s) ☒ Requête(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| ☐ Horaires spécifiques | ☐ Logement de fonction |
| ☐ Permis de conduire obligatoire | ☐ Vaccins obligatoires |
| ☐ Déplacements province et étranger | ☐ Port d'une tenue de travail obligatoire |
| ☐ Astreintes | Autre caractéristique : |

Tous nos postes sont handi-accessibles.

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste