

POSTE / FONCTION

Chargé·e de mission auprès de la direction du service social départemental H/F

CATÉGORIE

A

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

RATTACHEMENT

Pôle solidarité

TYPE D'OFFRE

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

DIRECTION

Direction de la Prévention et de l'Action Sociale (DPAS)

FILIÈRE

Administrative

FONCTION D'ENCADREMENT

Non

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

Attaché territorial

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Action sociale et solidarité

LIEU D'AFFECTATION

Saint-Denis

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

Direction de la Prévention et de l'Action Sociale - Service Social Départemental (SSD) - Pôle Projets et partenariats - Le Service Social Départemental est composé de 21 circonscriptions départementales, de 2 circonscriptions municipales, d'une circonscription d'accueil et accompagnement des publics en errance (CSSAPE), d'une équipe de soutien, d'un bureau de l'expertise sociale, d'un bureau des aides financières. Le Pôle Projets et partenariats est placé auprès de la direction du SSD, il vise à concevoir, développer et appuyer la mise en œuvre des projets et des partenariats structurants pour l'avenir.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Le ou la Chargé.e de mission appuie la direction de service dans l'élaboration de documents stratégiques, le pilotage et le développement de projets structurants pour le service.

MISSIONS PRINCIPALES

Le·la chargé·e de mission auprès de la direction de service contribue, en lien étroit avec les équipes des bureaux centraux et les responsables de territoire ainsi qu'en relation avec les circonscriptions de service social :

- au déploiement priorisé et soutenable du schéma départemental de l'action sociale de proximité («SSD 2030»), en participant à la construction d'outils de pilotage et de ressources adaptés dans une logique de «service» aux circonscriptions de service social ;
- au développement dune fonction dévaluation de limpact et de la qualité du service en lien avec les personnes accompagnées, notamment des chantiers prioritaires du schéma départemental de l'action sociale de proximité ;
- à la production d'éléments stratégiques : rédaction de rapports, de notes de synthèse, veille informationnelle, préparation d'instances et construction de documents ressources ;
- au suivi de projets transversaux associant différents services du Département (exemples : pacte des solidarités, dispositifs de lutte contre la précarité alimentaire···) ;
- à l'organisation d'évènements; à la réalisation de toute mission prioritaire, dans le cadre d'un dialogue avec la chefferie.

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

Master 2 ou équivalent

NIVEAU D'EXPÉRIENCE

☐ Souhaité ☑ Requis

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Dynamisme, motivation, curiosité et capacité d'adaptation ;
- Sens des relations humaines et communication ;
- Goût pour le travail en équipe.

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Savoir travailler en équipe et en mode projet, en favorisant l'approche territoriale et le décloisonnement ;
- Savoir planifier et coordonner son action en interaction avec différents acteurs ;
- Savoir rendre compte de manière synthétique et analytique de l'évolution du contexte institutionnel.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Connaître les politiques publiques de solidarité.
- Avoir des capacités d'analyse et de synthèse et rédactionnelles.
- Savoir développer des outils de reporting, de pilotage et d'évaluation (tableaux de bord, etc…).
- Maîtriser Word, Excel et Powerpoint.

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent·e·s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

☐ HORAIRES SPÉCIFIQUES ☐ PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE ☐ DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS

☐ ASTREINTES ☐ VACCINS OBLIGATOIRES ☐ PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent·e·s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grace au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- d'un congé pour le second parent : les agent·e·s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE : P4809 **NOMBRE DE POSTES À POURVOIR :** 1 **EMPLOI-TYPE / RIFSEEP :** Chargé-e de projets / missions - A1-1

NBI : aucune **RATTACHEMENT STRUCTURE HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) :** 42305