

POSTE / FONCTION

Chargé-e de recrutement et attractivité des métiers H/F

CATÉGORIE

A

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

RATTACHEMENT

Pôle solidarité

TYPE D'OFFRE

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

DIRECTION

Direction de la Prévention et de l'Action Sociale (DPAS)

FILIÈRE

Administrative

FONCTION D'ENCADREMENT

Non

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

Attachés territoriaux

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Administration générale

LIEU D'AFFECTATION

Saint-Denis

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

La DPAS est une direction du champ des solidarités chargée de l'accueil et de l'accompagnement social, de la prévention de santé et sociale, du logement des personnes précaires et de la gestion des aides financières. Elle regroupe 800 agents répartis entre le niveau central et 36 structures territoriales organisés autour de :
- 3 services métiers : SSD, SSOLOG et SPAS
- 1 Observatoire des violences faites aux femmes et 1 Service ressources : SAG

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Le/La chargé.e de recrutement et d'attractivité des métiers a pour mission de concevoir, de mettre en oeuvre et de développer des stratégies visant à renforcer l'attractivité de la Direction de la Prevention et de l'action Sociale (DPAS), à favoriser le recrutement et à répondre aux besoins en compétences des services.

MISSIONS PRINCIPALES

-Participer à l'organisation des commissions de recrutement et au suivi des décisions prises. Assurer le suivi des postes vacants et des besoins prioritaires.
-Développer les dispositifs de pré-recrutement afin de favoriser l'accès aux métiers en tension et de fidéliser les futurs professionnels. Gestion et Maitrise des recrutements des agents contractuels.
- Mettre à jour les outils de suivi liés au recrutement et assurer le suivi de l'intégration des nouveaux arrivants
-Organiser et animer des reunions de travail sur la création et l'utilisation de nouveaux outils, développer de nouveau supports de diffusions.
-Participer, en lien avec les services et la DRH, à la démarche d'attractivité et au sourcing.
-Développer des actions de communication visant à faire connaître les métiers, les conditions d'exercice et les perspectives professionnelles.
-Formuler des propositions d'amélioration, adapter les stratégies aux besoins de la Direction. Recueillir les besoins des services, coordonner les campagnes de recrutement, suivre les candidatures et résolution des difficultés de recrutement.

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

BAC+3

NIVEAU D'EXPÉRIENCE

☑ Souhaité ☐ Requis

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

Savoir coopérer et travailler en équipe
Savoir élaborer des préconisations ou des avis sur des situations données.
Savoir informer et conseiller les agents dans leurs démarches
Savoir conduire un entretien et analyser la nature de la demande

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

Savoir organiser le travail en fonction des objectifs et du calendrier
Savoir établir des rapports de suivi et renseigner et analyser des indicateurs et tableaux de bord
Savoir structurer l'activité sur le plan administratif, élaborer des plannings, définir des priorités
Etre force de proposition

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Connaître les procédures et réglementation propres aux dispositifs de son secteur
Connaître les techniques de recrutement et de gestion des ressources humaines et savoir développer des outils de sourcing
Savoir établir, rédiger des profils de poste, des procès de verbaux, des notes et comptes rendus
Savoir mettre en place, sécuriser et contrôler l'application des procédures administratives

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent·e·s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

☐ HORAIRES SPÉCIFIQUES ☐ PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE ☐ DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS

☐ ASTREINTES ☐ VACCINS OBLIGATOIRES ☐ PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent·e·s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grace au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- d'un congé pour le second parent : les agent·e·s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE :	P9301	NOMBRE DE POSTES À POURVOIR :	1	EMPLOI-TYPE / RIFSEEP :	Chargé de recrutement et attractivité métiers / A1-1
NBI :	Néant	RATTACHEMENT STRUCTURE HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) :	42022		