

## Chargé.e de projets emploi-formation

Poste n° 7101 et 6072 – Pôle Solidarité - Direction de l'Insertion, de l'Emploi, et de l'Economie Sociale et Solidaire	
<b>Définition de l'emploi</b>	Emploi-type : Chargé-e de projet culture et inclusion sociale  Fonction d'encadrement : Non Groupe de fonction IFSE : A1-1 NBI du poste : pas de NBI  Filière Administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux  Lieu d'affectation : Bobigny Quotité de travail : 100 %
<b>Environnement du poste de travail</b>	Direction de l'Insertion, de l'Emploi et de l'Economie Sociale et Solidaire Service Emploi et de la Formation Bureau des Actions Emploi et Partenariats Entreprises Composition de l'équipe : 5A
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Chef du Bureau des Actions pour l'Emploi et des Partenariats avec les Entreprises
<b>Raison d'être du poste :</b> Participer dans le cadre de la « Nouvelle donne de l'insertion et de l'emploi » et de la Loi plein emploi à l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de stratégies et d'actions pour l'emploi en partenariat avec des entreprises et employeurs.	
<b>Missions principales:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Piloter la stratégie de filières d'emploi</u></b> avec l'appui du chef de bureau et en lien avec les autres directions du Département :           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer, proposer, suivre et évaluer un plan d'actions pour une ou plusieurs filières d'emplois (<i>exemple</i> : métiers de l'humain) en lien avec les services de l'Etat, France Travail et les Comités Départementaux pour l'Emploi</li> <li>- Prospecter, mettre en lien les différents acteurs (entreprises, organismes de formation...) et être le référent pour les filières suivies afin de faciliter la mise en œuvre de nouveaux projets répondant aux besoins des habitants (allocataires du RSA, jeunes suivis par l'ASE...)</li> </ul> </li> <li>• <b><u>Contribuer à la stratégie du Département concernant l'emploi et l'insertion :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer les partenariats avec des entreprises pour favoriser l'insertion</li> <li>- Elaborer, mettre en œuvre, piloter et suivre des actions d'insertion et des nouveaux projets (passerelles emploi-entreprises, sessions de recrutements, découverte de métiers, etc.). Participer à des actions de communication et évènements (forums, ...)</li> </ul> </li> <li>• <b><u>Suivre et évaluer des actions emploi insertion :</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruire et analyser les dossiers de demande de subvention des organismes partenaires</li> <li>- Participer à l'évaluation des actions, de la phase de sourcing des candidat.es jusqu'à l'accès à l'emploi. Également, à l'échelle du service et de la direction, proposer des activités d'évaluation, de veille et d'analyse dans le domaine de l'emploi, de la formation et de l'insertion</li> </ul> </li> </ul>

## Compétences

### Relationnelles

- Travailler en équipe
- Sensibiliser et mobiliser des partenaires de tous horizons, notamment des entreprises
- Savoir animer un réseau
- Capacité à analyser une situation et à négocier
- Représenter la collectivité auprès des comités de pilotage, des groupes techniques, des partenaires

### Organisationnelles

- Savoir travailler en ingénierie de projet :
  - ➔ Concevoir des propositions et évaluer leur faisabilité,
  - ➔ Concevoir et développer des actions, objectifs, des outils, des méthodes et des indicateurs (veille, évaluation des dispositifs),
  - ➔ Programmer, planifier, suivre la réalisation, évaluation d'un projet, d'une action ou prestation
  - ➔ Planifier les besoins budgétaires et élaborer un budget prévisionnel
- Formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision

### Techniques

- Maîtriser les problématiques et enjeux de son champ d'intervention
- Connaissance des collectivités territoriales et du fonctionnement d'une administration
- Connaissance en ingénierie des dispositifs d'emploi et de formation,
- Connaissance de la gestion des ressources humaines et/ou de la culture des entreprises publiques ou privées

**Niveau d'études :** Bac +3 à Bac +5

**Diplôme requis :** Accès au grade d'emploi des Attachés territoriaux

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)  Requise(s)

### Caractéristiques principales liées au poste

- |                                                            |                                                                  |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques              | <input type="checkbox"/> Logement de fonction                    |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire    | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires                    |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes                        | Autre caractéristique :                                          |

*Tous nos postes sont handi-accessibles.*

*Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.*