

**Intitulé du poste : CDD 12 mois**  
**Chargé.e de projets numériques et gestion des données**

Poste en renfort CDD 12 mois – POLE SOCIETE CITOYENNETE - DIR DE LA CULT DU PATRIMOINE DU SPORT - SERVICE DES RESSOURCES TRANSVERSALES	
<b>Classification</b>	Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Filière : Administrative ou technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attaché.es ou ingénieur.es territoriaux.ales Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : Non Prime + NBI : Quotité de travail : 100 %
<b>Environnement du poste de travail</b>	Direction : DIRECTION DE LA CULTURE, DU PATRIMOINE, DU SPORT ET DES LOISIRS (DCPSL) Service : SERVICE DES RESSOURCES TRANSVERSALES (SRT) Cellule/Pôle/Secteur : BUREAU DE LA COORDINATION ET DE DEVELOPPEMENT (BCD)
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe de bureau

**Raison d'être du poste :** Dans le cadre de la stratégie numérique du Département, il.elle assure le déploiement des projets numériques prioritaires de la DCPSL, les pilote et les évalue, en lien avec les services et autres directions concernées.

<b>Missions principales :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contribuer à la définition et à l'administration fonctionnelle du système d'information patrimonial culturel (base de données Ishtar), afin de structurer les données du service du patrimoine culturel (archéologie, patrimoine bâti, patrimoine mobilier, patrimoine culturel immatériel), en lien avec la direction de l'information numérique et des systèmes d'information.</li> <li>➤ Accompagner les services dans l'utilisation du SI de gestion de bibliothèque PMB : définition du besoin, contribution au thesaurus, déploiement des données sur PMB et accompagnement des services dans la gestion de l'outil.</li> <li>➤ En lien avec la direction de la communication, contribuer à la mise en place d'un CRM pour les contacts partenaires de la direction.</li> <li>➤ Etre le.a référent.e métier, pour l'ensemble de la direction, sur les questions du numérique et des données, et en particulier sur le RGPD.</li> <li>➤ Représenter la direction aux comités départementaux de pilotage de la stratégie et du portefeuille numériques de la direction, contribuer aux différents ateliers de la direction, participer au collectif de service, assurer veille et analyse dans le domaine de compétence.</li> </ul>
-------------------------------	--

## Compétences

### • Relationnelles

- Savoir travailler en équipe et en mode projet dans une dimension transversale au service, à la direction et à l'administration départementale
- Savoir rendre compte de son activité à son supérieur hiérarchique et à ses collègues
- Savoir communiquer de manière claire et pédagogique
- Savoir solliciter l'intervention des services compétents et/ou développer un réseau
- Capacité à être force de proposition pour les évolutions relatives à son champ d'intervention/son domaine de compétences

### • Organisationnelles

- Savoir suivre un projet, piloter les échéances et en rendre compte aux instances de décision
- Savoir traduire les orientations opérationnelles définies par le projet de service en plans d'action ou en projet
- Savoir aligner le système d'information sur la stratégie de la collectivité
- Savoir définir les besoins fonctionnels du système d'information et les critères de sélection d'un applicatif

### • Techniques

- Savoir utiliser des outils de base de données
- Connaître les principes de la structuration d'une base de données et/ou de la programmation
- Maîtriser au niveau « utilisateur » les outils bureautiques type traitement de texte et tableur, les outils courants de dessins vectoriel et de retouche d'image, les SGBD sous Access et Filemaker
- Savoir rédiger des notices, instructions et procédures
- Savoir assurer la veille technique et réglementaire dans son champ d'intervention

Niveau d'études : Bac+5

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s)  Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :