

## Chargé-e de projets de coopération internationale

Pôle Société citoyenneté - Direction Europe International – Service International–Via le monde	
<b>Classification</b>	<p>Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i>          Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i>          Cotation du poste :          Filière administrative          Poste de catégorie A, relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny          Fonction d'encadrement : non          Prime + NBI : -          Quotité de travail : 100 %</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : Direction Europe International          Service : International - Via le Monde          Bureau :          Cellule/Pôle/Secteur :</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	<p>Supérieur-e hiérarchique directe : Chef-fe du Service internationale-Via le Monde</p>

### Raison d'être du poste :

Placé sous la responsabilité directe du-de la chef-fe de service, le-la chargé-e de projets sera chargé-e de mettre en œuvre la politique internationale conduite par le Conseil départemental, en particulier les projets de coopération avec le Sénégal.

Pour ce faire, il/elle gèrera les projets de coopération en lien avec le Sénégal en s'appuyant notamment sur des réseaux d'acteurs locaux et internationaux qu'il/elle aura la charge d'animer.

Elle/il sera également en charge de la coordination des outils de valorisation des actions de coopération internationale auprès de l'ensemble des habitant.es et des partenaires.

Enfin, il/elle sera le référent sur l'accueil de délégations étrangères et assurera l'animation et le suivi des relations partenariales avec les réseaux mondiaux comme CGLU.

Il/Elle devra pouvoir travailler en transversalité avec les autres directions du Conseil départemental, afin d'identifier des axes thématiques et innovants de coopération décentralisée.

<b>Missions principales :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Mettre en œuvre et animer la coopération internationale avec les collectivités et partenaires du Département, notamment au Sénégal. Apporter un appui à la décision en la matière. Identifier des axes thématiques et innovants de coopération décentralisée</li> <li>&gt; Rechercher et faire une veille sur les appels à projets et de cofinancements</li> <li>&gt; Développer des projets de coopération et en assurer la gestion technique et financière</li> <li>&gt; Animer des réseaux et organiser la rencontre des acteurs impliqués sur les volets coopération décentralisée et relations internationales</li> <li>&gt; Organiser et animer la transversalité avec les différents acteurs institutionnels et de la société civile concernés</li> <li>&gt; Être le point focal et accompagner le service du protocole lors de la venue de délégations étrangères</li> <li>&gt; Coordonner les activités de valorisation et de communication du service</li> </ul>
-------------------------------	--

## Compétences

### • Relationnelles et / ou managériales

- Avoir une grande aisance relationnelle
- Savoir faire preuve d'autonomie dans l'exécution des activités confiées
- Savoir prendre des initiatives et être force de propositions
- Savoir travailler en équipe et en transversalité
- Capacité à s'adapter à des publics et interlocuteurs divers
- Faire preuve d'écoute et d'ouverture

### • Organisationnelles

- Savoir animer et/ou développer des partenariats et un réseau
- Savoir organiser et assurer l'accueil et le déplacement des délégations
- Savoir préparer, animer et conduire une réunion
- Savoir programmer et planifier la réalisation d'un projet, d'une action ou d'une prestation
- Savoir gérer les priorités
- Savoir recueillir les attentes et besoins des partenaires
- Savoir coordonner et piloter des activités transversales
- Savoir apporter des réponses, une expertise sur les dossiers traités
- Capacité à veiller à la réactivité et à la qualité des services

### • Techniques

- Avoir des capacités d'analyse et de synthèse
- Maîtriser la conduite de projets à l'international
- Savoir élaborer, gérer et suivre le budget d'un projet
- Maîtriser les outils informatiques
- Savoir identifier les finalités, objectifs, enjeux et les contraintes d'un projet
- Savoir comprendre et s'exprimer dans une ou plusieurs langues étrangères
- Capacité à participer à la définition de critères et indicateurs d'évaluation en regard des objectifs du projet
- Savoir piloter des dispositifs de veille et d'observation, rédiger et mettre en forme des éléments d'analyse

## Moyens mis à disposition :

**Niveau d'études : 7**

**Diplômes requis : Master 2 Sciences politiques, relations et coopérations international**

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)       Requise(s)

## Caractéristiques principales liées au poste

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Horaires spécifiques           | <input type="checkbox"/> Logement de fonction                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input checked="" type="checkbox"/> Vaccins obligatoires         |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger         | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes                                | Autre caractéristique :  |