

CHEF.FE DE BUREAU DE L'ÉVALUATION ENFANTS

Poste n°P6861 – Pôle solidarité - Maison Départementale des Personnes Handicapées - Service de l'Evaluation des Besoins de Compensation du handicap

| | |
|--|--|
| Définition de l'emploi | <p>Emploi-type : Chef.fe de bureau</p> <p>Fonction d'encadrement : Oui Groupe de fonction IFSE : A6-2 NBI du poste : 25 pts</p> <p>Filière médico-sociale, Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des médecins, conseillers ou assistants socio-éducatifs</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny Quotité de travail : 100 %</p> |
| Environnement du poste de travail | <p>Maison Départementale des Personnes Handicapées Service de l'Evaluation des Besoins de Compensation du handicap Bureau de l'évaluation enfants</p> |
| Position du poste dans l'organisation | <p>Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe du service évaluation des besoins de compensation du handicap</p> |
| <p>Raison d'être du poste : Il/elle encadre et coordonne l'équipe en charge de l'évaluation des besoins de compensation des enfants en situation de handicap dans le respect des délais légaux.</p> | |
| Missions principales | <p>Encadrer, animer et piloter l'activité du bureau évaluation enfants en tenant compte de la spécifique du calendrier scolaire</p> <p>Animer et coordonner l'activité des équipes pluridisciplinaire du bureau y compris avec les partenaires</p> <p>Assurer le lien avec le bureau réponse accompagnée pour tous et le médecin coordonnateur pour le suivi des situations complexes enfants et l'harmonisation des pratiques des évaluateurs</p> <p>Participer à la présentation des situations et veiller à la mise en œuvre des décisions de la CDAPH par l'usager et les institutions compétentes</p> <p>Assurer le suivi des évolutions apportées à l'outil de saisie (SIH) et analyser les besoins d'évolution en lien avec la réglementation</p> |

| |
|--|
| |
|--|

Compétences

- **Relationnelles :**

- Savoir piloter, suivre, contrôler et analyser l'activité du bureau
- Savoir représenter le service auprès des partenaires
- Savoir dialoguer et réguler les situations difficiles et les conflits
- Savoir mobiliser et valoriser ses collaborateurs et créer une cohésion d'équipe
- Savoir fixer, planifier et mesurer les objectifs des agents encadrés

- **Organisationnelles :**

- Savoir organiser, planifier et répartir le travail de l'équipe
- Savoir ajuster l'offre de service et les actions aux besoins de la population et aux enjeux de la collectivité
- Savoir harmoniser les méthodes de travail entre agents
- Savoir élaborer, écrire, mettre en œuvre, évaluer et réajuster des procédures de travail et règles de fonctionnement

- **Techniques :**

- Connaître les enjeux, les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention
- Savoir analyser, synthétiser, prioriser et faire des propositions
- Savoir diffuser de l'information de manière ascendante, descendante, transversale en interne et en externe
- Connaître les outils bureautiques et informatiques et savoir identifier les besoins de développement et/ou d'évolution
- Savoir animer des réunions et/ou groupes de travail
- Savoir élaborer des outils de suivi et indicateurs

Niveau d'études : Bac+3

Diplôme requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

Tous nos postes sont handi-accessibles.

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.