

Chef.fe du pôle pilotage budgétaire et qualité comptable

Poste n°6046 – Pôle Solidarité - Direction de l'Insertion, de l'Emploi, et de l'Economie sociale et solidaire	
Définition de l'emploi	<p>Emploi-type : Chef.fe d'équipe</p> <p>Fonction d'encadrement : Oui Groupe de fonction IFSE : A 5-1 NBI : 25 points</p> <p>Filière : Administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Attachés territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p><i>Direction de l'Insertion, de l'Emploi, et de l'Economie Sociale et Solidaire</i> <i>Service des Affaires Générales (13 agents + 2 secrétaires partagées)</i> <i>Cellule/Pôle/Secteur : Pôle Budget</i> <i>Composition de l'équipe : 1 A + 3 B</i></p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe du service des affaires générales
<p>Raison d'être du poste : Le/la chef.fe de pôle a pour principales missions d'assurer le pilotage budgétaire, de garantir la qualité comptable de l'activité, et de porter le développement de la culture de gestion interne à la direction</p>	
Missions principales :	<ul style="list-style-type: none"> - Pilotage stratégique du budget <ul style="list-style-type: none"> • Conduire la préparation des échéances budgétaires de la collectivité pour la Direction, en lien avec les équipes de la DIEESS et de la Direction des finances (préparation du budget primitif et des décisions modificatives, préparation du compte administratif, etc.) • Animer le dialogue de gestion interne à la DIEESS (réunions de suivi des paiements, réunions de préparation du budget, etc.), en étant force de proposition - Superviser l'exécution du budget et conduire l'amélioration de la qualité comptable des recettes et dépenses <ul style="list-style-type: none"> • Encadrer l'équipe du pôle pilotage budgétaire et qualité comptable, dont la mission principale est la mise en paiement des dépenses de la direction, dans une démarche de conduite du changement. Être le/la garant.e de la qualité de l'exécution budgétaire (règles d'imputation budgétaire et de nomenclature comptable) • Développer le <i>reporting</i> et les outils de suivi de l'exécution budgétaire et être l'interlocuteur privilégié de la direction auprès de ses partenaires internes sur les questions budgétaires et comptables (DAJIA, DCAP, DJVA, par ex.) - Conduire le développement de la culture de gestion interne à la direction, dans une logique d'efficience <ul style="list-style-type: none"> • Conduire le développement et la diffusion des outils internes de pilotage financier des subventions (suivi et évaluation) et de l'exécution des recettes, l'harmonisation et le partage des "bonnes pratiques" dans une logique d'efficience des dispositifs • Conseiller les services métier dans la construction du montage financier de

leurs dispositifs de politique publique (choix du mode de conventionnement avec un partenaire, modalités de passation d'un marché public, etc.), conduire la formalisation et la diffusion des process internes sur les volets budgétaires et comptables, en lien avec la dématérialisation des procédures

Compétences

• Relationnelles et managériales

- Savoir travailler en équipe
- Savoir apporter une aide technique et méthodologique aux agents
- Savoir organiser et soutenir l'activité d'une équipe en fonction d'objectifs et de la charge de travail
- Savoir apprécier l'urgence des situations pour une prise de décision administrative
- Savoir préparer, animer et conduire une réunion
- Savoir présenter des résultats d'études/travaux de manière pédagogique et communicante
- Savoir constituer et animer un réseau d'échange

• Organisationnelles

- Savoir bâtir une procédure budgétaire et la mettre en œuvre
- Savoir proposer des solutions ou des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu
- Savoir harmoniser les méthodes de travail entre services et équipements

• Techniques

- Savoir suivre et contrôler l'exécution du budget
- Savoir veiller à l'application optimale de la réglementation budgétaire et comptable en recettes et dépenses
- Maîtriser les processus de commande publique et de conventionnement
- Savoir interpréter des documents budgétaires et comptables
- Savoir planifier les besoins budgétaires et/ou élaborer un budget prévisionnel
- Savoir coordonner et piloter des projets
- Savoir utiliser les logiciels spécialisés dans le domaine d'intervention

Niveau d'études : Niveau II à III

Diplôme requis : Finances publiques et comptabilité publique

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

Tous nos postes sont handi-accessibles.

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.