

# CHEF·FE DU BUREAU DES CENTRES DE PREVENTION SANTE (BCPS)

Poste n°P4913 POLE SOLIDARITE – DIRECTION DE LA PREVENTION ET DE L'ACTION SOCIALE – SERVICE DE LA PREVENTION ET DES ACTIONS SANITAIRES

<p><b>Classification</b></p>	<p>Emploi-type : Chef-fe de bureau</p> <p>Fonction d'encadrement : Oui            Groupe de fonction IFSE : A6-2            NBI du poste : Encadrement 25 points (uniquement pour les titulaires)</p> <p>Filière administrative et médico-sociale            Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux et également du cadre d'emplois des médecins territoriaux.</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny Immeuble Picasso            Quotité de travail : 100 %</p>
<p><b>Environnement du poste de travail</b></p>	<p>Direction : Direction de la prévention et de l'action sociale            Service : «Service de la prévention et des actions sanitaires»            Bureau : Bureau des centres de prévention santé (BCPS)</p> <p>Composition de l'équipe : 9 A / 3 B</p>
<p><b>Position du poste dans l'organisation</b></p>	<p>Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe du service de prévention et d'actions sanitaires</p>
<p><b>Raison d'être du poste :</b>            En lien avec la Chefferie de Service, le.la Chef.fe de Bureau contribue à la stratégie du Service et du Département en matière de lutte contre les maladies infectieuses, de prévention et de promotion de la santé et de réduction des inégalités de santé, notamment dans le cadre des missions d'habilitation CeGIDD, CLAT et de vaccinations publiques. Il.elle travaille en lien étroit avec le bureau de la coordination de l'aller-vers afin de nourrir et déployer la stratégie d'aller-vers en santé sur le territoire et s'assure de la mise en œuvre de cette stratégie au sein du BCPS.</p>	
<p><b>Missions principales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir le bon fonctionnement quotidien des deux centres départementaux de prévention santé, du CeGIDD/Centre de Santé Sexuelle, du laboratoire départemental de biologie médicale et assurer avec le.la chef.fe de Bureau adjoint.e, l'encadrement hiérarchique des équipes pluriprofessionnelles (médicales et non médicales, sociales et administratives) en central (cellule alerte tuberculose, pharmacienne, médecin coordinatrice) et au sein de ces centres ;</li> <li>- Élaborer des stratégies et accompagner la mise en œuvre de parcours pour les patient.es et usager.ères dans le domaine de la prévention des maladies infectieuses et de la promotion de la santé, au sein du service et en collaboration avec les associations partenaires et les autres acteur.rices du territoire (CORESS, collectivités territoriales et hospitalières, CPTS, professionnels de santé, etc.).</li> <li>- Garantir la mise en place de projet de sensibilisation et d'action Hors les Murs en lien avec le Bureau Coordination Aller Vers et les partenaires tout en veillant à la continuité de l'activité au sein des centres et du laboratoire.</li> <li>- Déployer un plan de formation et assurer une mise à jour des connaissances des agent.es en fonction des priorités et des missions de santé publique du service.</li> <li>- Assurer la gestion administrative du bureau, le suivi du budget, les partenariats institutionnels et associatifs et les dialogues de gestion avec l'Agence Régionale de Santé ;</li> <li>- Participer à partir des données épidémiologiques et des données d'activités à l'élaboration de rapports, bilans destinés aux instances d'habilitation (ARS) et à la mise en œuvre des politiques de promotion de la santé, de prévention et de contrôle des maladies infectieuses au sein du Service et du territoire</li> </ul>

## Compétences

### ▪ Relationnelles et managériales

- Savoir harmoniser les méthodes de travail entre services et équipements
- Savoir mobiliser ses collaborateurs et les partenaires internes ou externes
- Savoir prendre en compte des points de vue divers pour mettre en place des solutions opérationnelles

### ▪ Organisationnelles

- Savoir structurer l'offre de service de son secteur d'activité
- Savoir veiller à la réactivité et à la qualité des services
- Savoir faire preuve de réactivité pour organiser la continuité du service
- Savoir alerter

### ▪ Techniques

- Savoir décliner un projet dans ses dimensions opérationnelles
- Savoir traduire les orientations et/ou les priorités politiques en plans d'actions ou en projets
- Savoir concevoir, mettre en œuvre et piloter des projets

**Niveau d'études :** BAC+5, Master 2 ou Doctorant

### **Diplômes requis :**

- Conduite de projet / connaissances des politiques de santé souhaitée
- Diplômes de santé publique et/ou de maladies infectieuses

### **Expérience(s) professionnelle(s) sur un poste similaire : expérience opérationnelle souhaitée**

Souhaitée(s)

Requise(s)

### **Caractéristiques principales liées au poste**

Horaires spécifiques. Possibilité de participer à des réunions ou initiatives ponctuelles certains week-ends et soirs (exceptionnel)

Permis de conduire souhaité

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires (selon profil métier)

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique : mobilité sur l'ensemble du département dans le cadre des différentes rencontres avec les partenaires

**Tous nos postes sont handi-accessibles.**