

## CHEF.FE DE PROJET INFORMATIQUE

Matricule P6751 - Pôle société et citoyenneté - Direction de L'Education – Service desAffaires Générales	
<b>Définition de l'emploi</b>	<p>Type de domaine : Educatif Emploi-type : Chef·fe de projet</p> <p>Filière Technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Ingénieurs</p> <p>Groupe de fonction IFSE : A4 - 1 Fonction d'encadrement : NON Prime + NBI : Non</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny Quotité de travail : 100 %</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction de l'Education Service des Affaires Générales Cellule/Pôle/Secteur : Informatique</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur.e hiérarchique direct : Chef.fe du service des affaires générales
<p><b>Raison d'être du poste :</b> Auprès de la cheffe du service des affaires générales, le.la chef.fe de projet informatique est en charge d'un portefeuille de projets informatiques, depuis leur conception jusqu'à leur mise en œuvre. Il.Elle identifie les besoins de la direction, les coordonne et les traduit en solution informatique, en mode projet et dans le respect des délais impartis. Il.Elle assure un support de premier niveau sur l'infrastructure des outils informatiques.</p>	

<b>Missions principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestion des projets informatiques : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recenser les besoins fonctionnels des utilisateurs et les décliner en cahier des charges puis en solution informatique, en collaboration avec les parties prenantes (éditeurs, métiers, DINSI),</li> <li>- Piloter en mode projet la mise en œuvre des systèmes d'information et outils informatiques sur le périmètre de la direction,</li> <li>- Evaluer les enjeux et anticiper les risques techniques, financiers et organisationnels sur les projets informatiques,</li> <li>- Suivre les évolutions en lien avec les utilisateurs métiers, participer à la préparation des recettes et à leur exécution.</li> </ul> </li> <li>● Conduite du changement : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner les utilisateurs métier dans l'appropriation des outils informatiques développés, organiser et conduire les formations,</li> <li>- Modéliser les processus existants et définir les processus cibles.</li> </ul> </li> <li>● Support et assistance informatique : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir le maintien en conditions opérationnelles des outils de pilotage existants de la direction,</li> <li>- Assurer un support informatique pour la création des comptes et des droits et le suivi des demandes d'assistance.</li> </ul> </li> </ul>
-----------------------------	---

## Compétences

- **Relationnelles :**

- Savoir travailler en équipe.
- Savoir alerter ses interlocuteurs ou sa ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés.
- Savoir accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des outils informatiques et savoir conduire des actions de formation en interne.
- Savoir renseigner les utilisateurs de manière précise et compréhensible pour le choix d'une solution ou la résolution d'un problème.

- **Organisationnelles :**

- Savoir planifier la mise en œuvre de projets et des opérations et/ou en définir les modalités de pilotage.
- Savoir organiser et animer des groupes projet et des comités de pilotage.
- Savoir organiser et participer aux réunions avec les partenaires.
- Savoir organiser le travail en fonction des objectifs et de la charge de travail.

- **Techniques :**

- Savoir assurer un rôle de maîtrise d'ouvrage.
- Savoir identifier et mobiliser les acteurs et les compétences nécessaires à la conduite d'un projet.
- Savoir contribuer à la définition des critères et indicateurs d'évaluation en regard des objectifs du projet.
- Savoir définir les besoins fonctionnels d'un système d'information et les critères de sélection d'un logiciel.
- Savoir réaliser des tests des programmes et des prototypes.
- Excellente maîtrise des outils bureautiques (macro excel, automatisation).
- Connaissances en BI (Power Bi ou Tableau).
- Connaître le cadre budgétaire et juridique des collectivités territoriales et de la protection des données (RGPD).

## Moyens mis à disposition : Espace de travail, ordinateur portable, téléphone mobile

### Niveau d'études :

**Diplômes requis : BAC Professionnel ou Technologique**

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)  Requête(s)

### Caractéristiques principales liées au poste

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques                      | <input type="checkbox"/> Logement de fonction                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires                    |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger         | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes                                | Autre caractéristique :  |

***Tous nos postes sont handi-accessibles.***

***Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.***