

Chef.fe de projet informatique

Poste occupé par :

Matricule P4219 - Pôle société et citoyenneté - Direction de L'Education – Service des Affaires Générales	
Définition de l'emploi	Type de domaine : Educatif Emploi-type : Chef.fe de projet Filière Technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Ingénieurs Groupe de fonction IFSE : A1- 1 Fonction d'encadrement : NON Prime + NBI : Non Lieu d'affectation : Saint-Denis Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction de l'Education Service des Affaires Générales Cellule/Pôle/Secteur : Informatique
Position du poste dans l'organisation	Supérieur.e hiérarchique direct : Chef.fe du service des affaires générales
Raison d'être du poste : La direction de l'Education (1600 agents) porte plusieurs projets structurants ambitieux pour les collégiens et les 131 collèges du territoire répondant aux défis de la transition écologique : un plan pluriannuel d'investissement d'1 milliard d'euros sur 10 ans, un projet éducatif départemental innovant, une stratégie numérique éducative, un modèle de restauration durable et de qualité en cours de labellisation, un accompagnement des agents de terrain des collèges et des cuisines centrales pour améliorer les conditions de réalisation et la qualité des missions d'accueil , d'entretien et de restauration dans les établissements. Elle est résolument engagée dans une démarche d'amélioration de sa stratégie usagers. Le service des affaires générales pilote l'ensemble des fonctions supports de la Direction (RH et moyens généraux, SI, budget, commande publique, finances des collèges). Il est responsable du pilotage des projets informatiques et de la stratégie de gestion de la donnée, portée par la direction. En lien avec la Direction de l'innovation numérique et des systèmes d'information (DINSI), il apporte une expertise aux services dans l'élaboration de leurs outils informatiques aussi bien internes qu'à destination du public. Auprès de la cheffe du service des affaires générales, vous appuyez les services dans la mise en place de leurs outils de pilotage. Vous identifiez les besoins de la direction, les coordonnez et les traduisez en solution informatique, en mode projet et dans le respect des délais impartis. Vous assurez un support de premier niveau sur l'infrastructure des outils informatiques. Vous êtes également en charge du système d'information de la restauration scolaire (suivi des commandes et de la production de repas, gestion de l'inscription et de la facturation auprès des collèges).	

Missions principales	• Gestion des projets informatiques : - Recenser les besoins fonctionnels des utilisateurs et les décliner en cahier des charges puis en solution informatique, en collaboration avec les parties prenantes (éditeurs, métiers, DINSI), - Piloter en mode projet la mise en œuvre des systèmes d'information et outils informatiques sur le périmètre de la direction, et spécifiquement le SI sur l'inscription et la facturation de la restauration scolaire auprès des familles, - Evaluer les enjeux et anticiper les risques techniques, financiers et organisationnels
-----------------------------	---

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

	sur les projets informatiques, - Suivre les évolutions en lien avec les utilisateurs métiers, participer à la préparation des recettes et à leur exécution. • Conduite du changement : - Accompagner les utilisateurs métier dans l'appropriation des outils informatiques développés, organiser et conduire les formations, - Modéliser les processus existants et définir les processus cibles. • Support et assistance informatique : - Garantir le maintien en conditions opérationnelles des outils de pilotage existants de la direction, - Assurer un support informatique pour la création des comptes et des droits et le suivi des demandes d'assistance.
--	---

Compétences • Relationnelles : - Savoir travailler en équipe. - Savoir alerter ses interlocuteurs ou sa ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés. - Savoir accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des outils informatiques et savoir conduire des actions de formation en interne. - Savoir renseigner les utilisateurs de manière précise et compréhensible pour le choix d'une solution ou la résolution d'un problème. • Organisationnelles : - Savoir planifier la mise en œuvre de projets et des opérations et/ou en définir les modalités de pilotage. - Savoir organiser et animer des groupes projet et des comités de pilotage. - Savoir assurer un rôle de maîtrise d'ouvrage. - Savoir organiser le travail en fonction des objectifs et de la charge de travail. • Techniques : - Savoir définir les besoins fonctionnels d'un système d'information et les critères de sélection d'un progiciel. - Savoir réaliser des tests des programmes et des prototypes. - Excellente maîtrise des outils bureautiques (macro excel, automatisation). - Connaissances en BI (Power Bi ou Tableau). - Connaître le cadre budgétaire et juridique des collectivités territoriales et de la protection des données (RGPD).

Moyens mis à disposition : Espace de travail, ordinateur portable, téléphone mobile
Niveau d'études : Diplômes requis : BAC Professionnel ou Technologique Expérience(s) professionnelle(s) sur un poste similaire ☒ Souhaitée(s) ☒ Requise(s)
Caractéristiques principales liées au poste

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

- ☐ Horaires spécifiques
- ☒ Permis de conduire obligatoire
- ☐ Déplacements province et étranger
- ☐ Astreintes

- ☐ Logement de fonction
- ☐ Vaccins obligatoires
- ☐ Port d'une tenue de travail obligatoire
- Autre caractéristique :

Tous nos postes sont handi-accessibles.

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.