

**POSTE / FONCTION**

Conseiller·ère en insertion socio professionnelle (L'Ile-Stains-Denis/St-Ouen) H/F

**CATÉGORIE**

B

**ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT****RATTACHEMENT**

Pôle solidarité

**TYPE D'OFFRE**

Occasionnel - ouverts uniquement aux contractuels

**DIRECTION**

Direction de la Prévention et de l'Action Sociale (DPAS)

**FILIÈRE**

Administrative

**FONCTION D'ENCADREMENT**

Non

**CADRE D'EMPLOIS DU POSTE**

Rédacteur territorial

**DOMAINE MÉTIER DU POSTE**

Action sociale et solidarité

**LIEU D'AFFECTATION**

Service Social del'Ile-Stains-Denis/ St-Ouen

**PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE**

Le Service social départemental est composé de 23 circonscriptions de service social (dont 6 circonscriptions municipales) et d'équipes pluridisciplinaire sur l'ensemble du territoire. En lien avec les services du Pôle Solidarité, il met en œuvre les politiques sociales à l'échelle des territoires et développe un partenariat local afin d'offrir un accompagnement social global, individuel et collectif, aux habitants du département rencontrant des difficultés sociales. Le Service agit ainsi en faveur de l'accès aux droits et de l'autonomie.

**RAISON D'ÊTRE DU POSTE**

Accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées à l'insertion socio professionnelle.

**MISSIONS PRINCIPALES**

- Effectuer la première évaluation sociale des nouveaux bénéficiaires du RSA afin de valoriser les potentiels et d'identifier les leviers de mobilisation et d'action ;
- Effectuer la première évaluation sociale des demandeurs d'emploi orientés par le Pôle Emploi dans le cadre de l'accompagnement global ;
- Accompagner les personnes dans leurs démarches d'insertion sociale et professionnelle en lien avec l'équipe sociale de la circonscription et l'ensemble des partenaires et dispositifs liés à ce champ : aide à l'élaboration du projet professionnel, ouverture de droits de premier niveau (RSA, santé, transports et mobilité, demande de logement...), et formalisation du parcours dans un contrat d'engagement réciproque ;
- Apporter un appui technique aux travailleurs sociaux de la CSS sur l'offre d'insertion, de formation et d'emploi, et assurer une veille documentaire dans le champ de l'insertion socio professionnelle ;
- Animer des informations et actions collectives en lien avec les partenaires, notamment à l'attention des publics de la CSS ;
- Participer à l'accueil des stagiaires et apprentis du service.

## PROFIL RECHERCHÉ

### FORMATION ET/OU DIPLÔME

Titre professionnel de CIP obligatoire.

### NIVEAU D'EXPÉRIENCE

Souhaité

Requis

## COMPÉTENCES REQUISES

### COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Savoir s'exprimer auprès des partenaires internes et externes au nom de son service ;
- Savoir respecter les obligations de discrétion et de confidentialité ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Savoir élaborer un projet global d'intervention et le piloter.

### COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Savoir gérer les priorités ;
- Capacité à travailler avec l'ensemble des partenaires des dispositifs ;
- Savoir conseiller et faire partager son expertise.

### COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Savoir utiliser les outils de bureautique ;
- Maîtriser les techniques de rédactions ;
- Savoir analyser des informations et documents.

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

HORAIRES SPÉCIFIQUES

PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE

DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS

ASTREINTES

VACCINS OBLIGATOIRES

PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

### AUTRES

## LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent-e-s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- ♦ Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grâce au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- ♦ de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- ♦ d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- ♦ de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- ♦ jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- ♦ d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- ♦ d'un congé pour le second parent : les agent-e-s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

## ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE : P7781

NOMBRE DE POSTES  
À POURVOIR : 1

EMPLOI-TYPE /  
RIFSEEP : CISP / B4-1

NBI : 15 pts

RATTACHEMENT STRUCTURE  
HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) : 423343