

Conseiller·ère numérique

Création de poste - Pôle solidarité – Direction de la Prévention et de l'Action Sociale – Service Social Départemental	
Définition de l'emploi	Emploi-type : Assistant-e administratif Fonction d'encadrement : NON Groupe de fonction IFSE : B2-1 Filière administrative Poste de catégorie B relevant du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux Lieu d'affectation : BOBIGNY Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de la Prévention et de l'Action Sociale Service : Service Social Départemental Bureau : Circonscriptions de service social départemental Composition de l'équipe : 700 agent.e.s dont 450 travailleurs sociaux, majoritairement assistant.es sociaux. Le-la conseiller.e numérique sera amené.e à exercer ses fonctions dans différentes structures départementales (circonscriptions de service social, PMI, circonscription ASE, collèges...) et à être mobile sur une zone géographique spécifique.
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Conseillère technique développement numérique Encadrement fonctionnel : Le Responsable de circonscription ou son adjoint
Raison d'être du poste : Dans le cadre du plan France Relance, le Département de la Seine-Saint-Denis s'est porté volontaire pour l'intégration de 10 Conseillers numériques au sein de la collectivité. Les agents retenus seront chargés de sensibiliser les habitants aux enjeux du numérique, favoriser des bonnes pratiques (protection des données, vérification des sources d'informations), les soutenir dans leurs usages quotidiens du numérique, les accompagner dans la réalisation de démarches administratives en ligne dans les différentes directions et services du Département.	
Missions principales :	Sous l'autorité hiérarchique du Conseiller technique chargé du développement numérique, l'agent aura pour missions : - Sensibiliser les personnes accompagnées aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques (lutte contre les fausses informations en s'informant et en apprenant à vérifier les sources, protection des données personnelles, maîtrise des réseaux sociaux, usages numériques des enfants / adolescents, mécanismes excessifs ou addictifs liés au numérique, etc.) ; - Accompagner les usagers des services départementaux dans leurs usages quotidiens du numérique : découvrir et utiliser les outils de messagerie électronique (envoi classique, envoi de pièces jointes, réception, réponse et gestion), découvrir et utiliser les réseaux sociaux, découvrir, installer et utiliser les logiciels de communication sur les outils numériques (Skype, WhatsApp, etc.), acheter en ligne, travailler à distance, consulter un médecin, etc. ; - Contribuer à l'accès aux droits en accompagnant les usagers dans leurs démarches administratives en ligne (trouver un emploi ou une formation, suivre la scolarité de son enfant, accéder aux services en ligne communaux de l'enfance, etc.) ;

	- Développer et mettre en œuvre des actions collectives, en lien avec le numérique, auprès des habitants avec les différentes équipes du Département (ASE, SSD, PIE, collèges...) mais également les partenaires (centres sociaux, maisons pour tous...) - Participer aux actions des services départementaux et mettre à jour les indicateurs d'activité - Travailler conjointement avec les autres conseillers numériques du Département, mais également avec les écrivains administratifs et numériques du Service Social Départemental afin de permettre une offre de service harmonieuse.
--	--

Compétences

• Relationnelles

- Autonomie
- Avoir le sens de l'écoute, de l'empathie et de la bienveillance
- Avoir le sens de l'initiative et de l'adaptation
- Sens de la discrétion préservant la confidentialité des échanges
- Déontologie professionnelle (ne pas inciter au piratage)
- Organiser et animer des ateliers thématiques

• Organisationnelles

- Capacité d'organisation et de planification des rendez-vous
- Capacité à travailler en réseau (collectivités locales, associations, entreprises)
- Capacité à rendre compte et formaliser son activité
- Capacité à effectuer des dépannages basiques d'outils numériques (branchement d'une box internet ou d'un téléviseur, installer un logiciel, connecter un PC en réseau, etc.)
- Savoir gérer les priorités
- Savoir identifier, rechercher et diffuser des informations ciblées, dans le champ de l'inclusion numérique

• Techniques

- Connaissance élémentaire du fonctionnement, de la connectique et de l'utilisation des outils numériques et des logiciels libres
- Connaissance élémentaire des services administratifs en ligne (caf, cpam, msa, carsat, pôle emploi, la poste, ants, etc.) des principaux sites internet d'information et de prise de rendez-vous (doctolib, sncf, etc), d'opérateurs de télécommunications et des réseaux sociaux.
- Savoir utiliser les outils de bureautique
- Maîtriser les techniques de rédactions
- Savoir analyser des informations et documents

Niveau d'études : Niveau Bac

La formation Conseiller Numérique de l'Etat (CCP1) devra être effectuée à l'embauche (obligatoire).

Diplômes requis : Baccalauréat ou équivalent et formation CCP1

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

☒ Souhaitée(s) ☐ Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- ☒ Horaires spécifiques (soir et weekend)
- ☒ Permis de conduire obligatoire
- ☐ Déplacements province et étranger
- ☐ Astreintes

- ☐ Logement de fonction
- ☐ Vaccins obligatoires
- ☐ Port d'une tenue de travail obligatoire

Tous nos postes sont handi-accessibles.

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.