

Conseiller technique Egalité Professionnelle Femmes-Hommes

Poste n°4599 - Pôle Solidarité - Direction de l'Insertion, de l'Emploi, et de l'Economie Sociale et Solidaire	
Classification	Emploi-Type : Conseiller-ère technique coordinateur en insertion socioprofessionnelle Fonction d'encadrement : Non Groupe de fonction IFSE : A4-1 NBI du poste : 20 points Filière : Administrative Poste de Catégorie A relevant du cadre d'emplois des Attachés territoriaux Lieu d'affectation : Bobigny Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'Insertion, de l'Emploi, et de l'Économie Sociale et Solidaire Service de l'Emploi et de la Formation Bureau des actions emplois et partenariats entreprises Composition de l'équipe : 10 A, 3 B, 4 C
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef-fe du service
Raison d'être du poste : Au sein du Service Emploi Formation, l'agent-e participera à la mise en œuvre, au suivi, et à l'évaluation des stratégies et actions concernant l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes. Cette politique impulsée par la DIEESS dès 2008, a permis un effort particulier en faveur de l'insertion des publics féminins et des personnes victimes de discrimination, notamment, LGBTQIA+, dans des parcours vers l'emploi, construits et consolidés, au regard des « spécificités » liées au genre face à l'emploi. Elle/il sera le référent de la direction en apportant analyses, conseils et proposera un plan d'action annuel ou pluriannuel. Elle/Il apportera son expertise à l'ensemble des agent-e-s de la DIEES mais aussi, en lien avec les autres Directions du département intervenantes dans le domaine de l'insertion professionnelle et/ou en faveur de l'égalité entre les femmes et les hommes.	
Missions principales :	Sous la responsabilité du Chef de service et dans le cadre d'un plan d'action validé par la direction, les missions confiées seront les suivantes : <u>Coordination transversale du plan d'actions de la stratégie de la DIEESS, en matière d'égalité F/H vers l'insertion professionnelle :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Consolider et développer une démarche transverse égalitaire au niveau de la Direction avec le Service des Affaires Générales, et garantir la transversalité d'une communication sans stéréotype de genre avec le Pôle Communication - Apporter une expertise aux projets liés à la question F/H et de la mixité dans l'emploi – tout en expérimentant un reporting sur la donnée genrée dans l'offre de formation départementale à destination des publics allocataires du RSA, en transversalité avec le Pôle Système d'Information et Etude et la Direction Egalité Citoyenneté <u>Mise en œuvre, pilotage et suivi d'actions concernant l'égalité femme-homme :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Piloter et mettre en œuvre l'évènement annuel : Forum pour l'emploi des femmes –en assurant en parallèle le suivi des projets de l'AAP <i>Egalité professionnelle comme levier d'insertion et d'emploi</i> - Permettre la formation des acteur-trices de l'insertion-emploi-formation du territoire à l'égalité, l'égalité professionnelle, la mixité dans l'emploi et la consolidation d'une approche genrée.

Animation, promotion et développement d'un réseau de partenaires concernant l'égalité professionnelle F/H :

- Suivi des engagements des signataires de la *Charte d'engagement pour la promotion d'une Culture Intégrée de l'Égalité Professionnelle entre les Femmes et les Hommes*
- Animation et mise en œuvre des groupes et ateliers thématiques, en lien avec la Direction Égalité Citoyenneté, Inclusion – dont le *Club Égalité Professionnelle Seine-Saint-Denis*

Compétences requises :

Relationnelles

- Savoir sensibiliser et mobiliser des partenaires de tous horizons, internes et externes, animer un réseau
- Capacité à analyser une situation et à négocier
- Représenter la collectivité auprès des comités de pilotage, des groupes techniques, des partenaires

Organisationnelles

- Savoir travailler en ingénierie de projet
- Concevoir des propositions et évaluer leur faisabilité,
- Concevoir et développer des actions, objectifs, des outils, des méthodes et des indicateurs (veille, évaluation des dispositifs),
- Programmer, planifier, suivre la réalisation d'un projet, d'une action ou prestation
- Formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision et d'évaluation des politiques mises en œuvre

Techniques

- Maîtriser le sujet de l'égalité professionnelle F/H
- Maîtrise de la communication écrite et de la rédaction de note
- Bonne connaissance des structures intervenantes dans le cadre de l'égalité F/H notamment du territoire
- Maîtriser les procédures, réglementation et législation concernant l'égalité professionnelle
- Maîtriser les problématiques et enjeux de ce domaine d'intervention
- Connaissance des collectivités territoriales et du fonctionnement d'une administration

Niveau d'études : Bac+2 (BTS, DUT...)

Diplômes requis : diplômes nécessaires à l'accès au cadre d'emplois des Attachés

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requête(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | |

Tous nos postes sont handi-accessibles.

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.