

**POSTE / FONCTION**

Coordinateur.trice bucco-dentaire H/F

**CATÉGORIE**

A

**ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT****RATTACHEMENT**

Pôle solidarité

**TYPE D'OFFRE**

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

**DIRECTION**

Direction de la Prévention et de l'Action Sociale (DPAS)

**FILIÈRE**

Administrative

**FONCTION D'ENCADREMENT**

Non

**CADRE D'EMPLOIS DU POSTE**

Attaché territorial

**DOMAINE MÉTIER DU POSTE**

Santé et prévention

**LIEU D'AFFECTATION**

Saint-Denis

**PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE**

La DPAS, direction des solidarités, assure l'accueil et l'accompagnement social, la prévention santé et sociale, le développement d'actions en faveur de l'hébergement et du logement des personnes précaires, ainsi que l'attribution d'aides financières. Elle regroupe près de 800 agents. Le pôle de santé bucco-dentaire du Service de la Prévention et des Actions Sanitaires (SPAS) porte le programme départemental de prévention et assure le fonctionnement du centre de santé dentaire mobile (le bus dentaire et deux unités dentaires mobiles).

**RAISON D'ÊTRE DU POSTE**

Sous l' autorité de la responsable du pôle bucco-dentaire, le ou la coordinateur·trice organise et coordonne les actions du pôle, incluant le centre dentaire mobile, en lien avec les partenaires, et assure le suivi et l'évaluation des actions de santé publique du pôle bucco-dentaire.

**MISSIONS PRINCIPALES**

- Programmer les interventions du centre de santé dentaire mobile en assurant l'organisation des actions avec l'équipe bucco-dentaire (assistantes dentaires, dentistes vacataires), y compris sur les aspects logistiques, en lien avec le pôle logistique
- Programmer les interventions des étudiant.es de la faculté dentaire dans le cadre de leur service sanitaire ou de leur stage de prévention en santé publique
- Assurer le suivi, la coordination et l'évaluation des actions de santé publique bucco-dentaire
- Contribuer au programme de formation bucco-dentaire à destination des partenaires : contenu, animation des formations…
- Participer à la réflexion et l'animation du programme de prévention, en lien avec la responsable du pôle bucco-dentaire
- Animer le lien avec les partenaires institutionnels et associatifs du territoire lors de réunions ou d'instances partenariales, sous la coordination de la responsable du pôle bucco-dentaire.

## PROFIL RECHERCHÉ

### FORMATION ET/OU DIPLÔME

Master 2 en santé publique ou équivalent

### NIVEAU D'EXPÉRIENCE

Souhaité

Requis

## COMPÉTENCES REQUISÉES

### COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Savoir animer des réunions et/ou groupes de travail
- Savoir travailler en équipe et en mode projet dans une dimension transversale au service et/ou à la direction
- Savoir animer et/ou développer des partenariats

### COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Maîtriser les techniques de rédaction
- Savoir apporter des réponses, une expertise sur les dossiers traités
- Avoir des capacités d'analyse et de synthèse

### COMPÉTENCES TECHNIQUES

Connaissance des politiques, dispositifs et enjeux du champ de la santé

Capacité à décliner des orientations stratégiques en projets opérationnels et à en assurer le pilotage

Maîtrise de la gestion administrative, budgétaire et du suivi des projets

Compétences en évaluation des projets(méthodes, outils, aspects qualitatifs et financiers); maîtrise des outils bureautiques

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent·e·s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

HORAIRES SPÉCIFIQUES

PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE

DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS

ASTREINTES

VACCINS OBLIGATOIRES

PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

**AUTRES** Permis de conduire souhaité

## LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent·e·s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- ♦ Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grâce au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- ♦ de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- ♦ d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- ♦ de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- ♦ jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- ♦ d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- ♦ d'un congé pour le second parent : les agent·e·s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

## ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

**N° DE POSTE :** P8896

**NOMBRE DE POSTES À POURVOIR :**

1

**EMPLOI-TYPE / RIFSEEP :** A1-1 / Coordinateur missions médico-sociales

**NBI :** néant

**RATTACHEMENT STRUCTURE HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) :**

42771