

DIRECTEUR-TRICE DE LA MDPH

Poste n° P6384 – POLE SOLIDARITES – MAISON DEPARTEMENTALE DES PERSONNES HANDICAPEES	
Classification	<p>Emploi-type : Directeur·trice</p> <p>Fonction d'encadrement : Oui</p> <p>Groupe de fonction IFSE : A8-2</p> <p>NBI du poste : ENCSRT Enc sve requérant technic 25 pts</p> <p>Filière administrative</p> <p>Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés ou des administrateurs territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny MDPH</p> <p>Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>MAISON DÉPARTEMENTAL DES PERSONNES HANDICAPÉES DIRECTION</p> <p>Composition de l'équipe directement rattachée : 2A + 2B</p> <p>Environ 150 agents au total au sein du GIP</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : directeur général adjoint du pôle solidarité

<p>Raison d'être du poste :</p> <p>Le GIP MDPH de la Seine-Saint-Denis est au cœur des politiques départementales dans le champ de l'autonomie, au travers sa mission d'accueil, d'information, d'évaluation, , d'orientation, d'accompagnement et de conseil des personnes en situation de handicap et de leur famille Il examine près de 40 000 dossiers de demande chaque année, évalue les besoins de la personne handicapée et sa commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH) prend les décisions relatives à l'ensemble des droits de la personne dans son champ de compétences. Le GIP MDPH s'investit dans le suivi et l'accompagnement des situations les plus complexes, notamment dans le cadre de la démarche de « Réponse accompagnée pour tous ». Il assure un rôle de médiation et de conciliation avec ses usagers.</p>
--

Missions principales	<ul style="list-style-type: none"> • Définir et piloter le projet de la MDPH • Mettre en place une organisation performante de l'activité visant à garantir un accueil de qualité et des délais de traitement des demandes optimisés • Manager le collectif de cadres de la MDPH • Gérer les relations avec la direction générale, l'exécutif, les élus, les membres du COMEX du GIP et les associations représentatives dans le champ du handicap • Représenter la MDPH auprès de ses partenaires locales et nationales et animer les démarches territoriales (Réponse accompagnée pour tous, communautés 360, etc.)
-----------------------------	--

- Contribuer à la définition de la politique départementale en matière d'autonomie
- Porter le projet global de modernisation de la relation usagers, dans la perspective de la création de la maison de l'autonomie et des aidants.

Compétences

- **Relationnelles et /ou managériales :**

- Savoir accompagner les changements induits par une nouvelle organisation ou des nouvelles orientations
- Savoir transmettre les orientations stratégiques auprès de sa ligne hiérarchique
- Savoir repérer l'impact d'une décision sur les acteurs concernés, les procédures ou l'organisation
- Savoir représenter la collectivité auprès des partenaires
- Savoir traduire les orientations politiques de la collectivité en projet d'organisation et de service

- **Organisationnelles :**

- Savoir faire preuve de rigueur, d'organisation et de méthodologie
- Savoir définir avec la ligne hiérarchique les modalités de mise en œuvre des orientations politiques et des projets
- Savoir fixer, planifier et mesurer les objectifs de son équipe et de ses collaborateurs
- Savoir organiser la diffusion de l'information au sein du/des services
- Savoir traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'actions ou projets opérationnels et contribuer à leur évolution
- Savoir réagir avec pertinence aux situations d'urgence et ordonner les priorités
- Savoir concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle
- Savoir rendre compte de l'activité

- **Techniques**

- Savoir préparer les arbitrages budgétaires et répartir les ressources
- Savoir analyser, synthétiser, prioriser et faire des propositions
- Connaître le cadre réglementaire de la législation sociale en faveur des personnes handicapées
- Maîtriser les outils de pilotage d'activité et de portefeuille de projets, décliner leur mise en œuvre

au sein de la Direction

- Savoir rédiger des rapports, des synthèses et des analyses
- Maîtriser les problématiques et enjeux de son champ d'intervention

Niveau d'études : Niveau I - II

Diplômes requis : Diplôme requis pour l'accès aux cadres d'emplois d'administrateur ou d'attaché

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Tous nos postes sont handi-accessibles.

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.