

INGÉNIEUR ÉTUDES ET CONCEPTION

Matricule : P1653 - Pôle Société et Citoyenneté – Direction de l'Education – Service Technique des Collèges	
Définition de l'emploi	Type de domaine : Expertise Emploi-type : Ingénieur-e études et travaux Fonction d'encadrement : Non Groupe de fonction IFSE : A4-1 NBI du poste : NON Filière Technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux Lieu d'affectation : Bobigny Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction de l'Education Service technique des collèges Pôle études
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe de service/Chef.fe de service adjoint.e

Raison d'être du poste :

Développer la réalisation d'études et de projets de conception en maîtrise d'œuvre interne et externe pour optimiser l'entretien du patrimoine bâti des collèges.

Missions principales :	<ul style="list-style-type: none">• Conduire les études et les projets de conception de maîtrise d'œuvre interne et externe et les procédures administratives associées, y compris sur des dossiers transversaux avec les Bureaux techniques du patrimoine ;• Assurer la conduite d'un portefeuille d'opérations défini avec les Bureaux Techniques du Patrimoine en pilotant les différentes phases : élaboration du programme, conception du projet, rédaction de DCE, consultation des entreprises, gestion contractuelle, exécution des travaux, gestion financière, gestion des délais, communication et reporting, réception des travaux ;• Assurer le lien technique entre le Service Technique des collèges et le Service de la Maîtrise d'ouvrage des Collèges notamment dans le cadre des opérations travaux ;• Assurer le pilotage de dossiers transversaux permettant la structuration du service• Conseiller et accompagner les Bureaux Techniques du Patrimoine dans l'élaboration et le suivi des programmes annuels de travaux, de dossiers techniques et de marchés de travaux ;
-------------------------------	---

Compétences

- **Relationnelles :**

- Savoir représenter la collectivité auprès des instances externes
- Capacité à apporter une aide technique et méthodologique aux agents et favoriser leur participation
- Savoir rendre compte et alerter

- **Organisationnelles :**

- Savoir travailler en équipe : apporter une aide technique et méthodologique
- Savoir travailler en équipe : organiser l'activité, la planifier et diffuser les informations
- Capacité à guider et contrôler l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité
- Capacité à mener plusieurs projets de front
- Savoir formuler des propositions et solutions techniques

- **Techniques :**

- Savoir rédiger des documents administratifs et juridiques (comptes-rendus, notes, courriers, rapports...)
- Savoir élaborer et suivre des marchés de travaux
- Savoir conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière de rénovation et d'entretien des bâtiments de l'unité territoriale
- Savoir élaborer des prescriptions techniques en préalable à un projet, une étude ou un programme d'action
- Maîtriser l'utilisation des documents cartographiques, topographiques et cadastraux dans leurs formes classiques et numériques
- Connaître le cadre général et réglementaire des ERP

Niveau d'études : Niveau I

Diplômes requis : Bac +5

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Jusqu'à 2 jours de télétravail

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

Tous nos postes sont handi-accessibles.

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.