

Responsable du service social de Dugny/Le Bourget/Le Blanc-Mesnil

N° 1917 Pole Solidarité – Direction de la Prévention et de l’Action Sociale – Service Social Départemental	
Définition de l’emploi	Type de domaine : Social Emploi-type : Responsable de circonscription Fonction d’encadrement : oui Groupe de fonction IFSE : A6-2 NBI : encadrement 35 Pts Filières Administrative ou médico-sociale Poste de catégorie A relevant du cadre d’emplois des attachés ou assistants socio éducatifs ou conseillers socio éducatifs Lieu d’affectation : Dugny/Le Bourget/Le Blanc-Mesnil Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction de la Prévention et de l’Action Sociale Service Social Départemental Circonscription de Dugny/Le Bourget/Le Blanc-Mesnil Composition de l’équipe : 1RC 1RCA 10AS 1CESF 1CCSS 2CISP 2AA 1EA 1AAA 1Agent d’Accueil
Position du poste dans l’organisation	Supérieur hiérarchique direct : Responsable de Territoire Paris Terres d’Envol
Raison d’être du poste : Piloter la mise en œuvre des actions et des prestations d’actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...) et contribuer à l’aide à la décision.	
Missions principales :	Assurer le management et l’encadrement de l’équipe. Assurer le développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service Gérer les interactions et les partenariats : élaborer des projets et des groupes de travail qui tiennent compte du territoire d’intervention et des usagers. Assurer un rôle d’expertise/ de technicité dans le travail social en veillant à l’application du cadre réglementaire Piloter et organiser l’activité de la CSS par l’optimisation des ressources, la mise en œuvre des décisions, l’élaboration du bilan de la circonscription. Assurer les missions de chef d’établissement Piloter et impulser l’accueil des stagiaires et apprentis au sein de la circonscription

Compétences

- **Relationnelles**

Savoir piloter, suivre et/ou contrôler les activités des agents

Savoir développer et animer des partenariats et/ou des réseaux professionnels

Savoir communiquer sur les enjeux et les finalités d'un projet

Savoir représenter le service auprès des agents, des directions et des instances externes

- **Organisationnelles**

Savoir organiser le travail en fonction des objectifs de production et de la charge de travail

Savoir mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle

Savoir repérer l'impact d'une décision sur l'équipe, les procédures ou l'organisation

- **Techniques**

Savoir définir un projet d'établissement en cohérence avec les orientations des élus et les politiques publiques vis-à-vis des publics concernés

Savoir développer et coordonner des projets sociaux et médico-sociaux inter et intra services

Savoir apporter des réponses, une expertise sur les dossiers traités

Niveau d'études : Bac +3

Diplôme requis : Diplôme d'Etat ASS, DECESF, CAFERUIS, Master dans le champ des politiques publiques

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

☐ Souhaitée(s) ☒ Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

☐ Horaires spécifiques

☐ Permis de conduire obligatoire

☐ Déplacements province et étranger

☐ Astreintes

☐ Logement de fonction

☐ Vaccins obligatoires

☐ Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

Tous nos postes sont handi-accessibles.