

**POSTE / FONCTION**

Responsable adjoint·e du service social d'Aulnay-sous-Bois

**CATÉGORIE**

A

**ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT****RATTACHEMENT**

Pôle solidarité

**TYPE D'OFFRE**

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

**DIRECTION**

Direction de la Prévention et de l'Action Sociale (DPAS)

**FILIÈRE**

Médico-sociale

**FONCTION D'ENCADREMENT**

Oui

**CADRE D'EMPLOIS DU POSTE**

Attachés/ Assistants ou Conseillers Socio-Educatifs

**DOMAINE MÉTIER DU POSTE**

Action sociale et solidarité

**LIEU D'AFFECTATION**

CSS d' Aulnay-sous-Bois

**PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE**

La Direction de la prévention et de l'action sociale (DPAS) assure des missions d'accompagnement social, d'attribution d'aides financières, de prévention santé et d'actions en lien avec l'hébergement et le logement auprès des personnes précaires. La direction regroupe près de 800 agent·e·s réparti·e·s au sein des services suivants : le Service Social départemental (SSD), le Service Solidarité Logement (SSOLOG), le Service Prévention et Actions sanitaires (SPAS), l' Observatoire de lutte contre les violences envers les femmes et le Service Affaires générales (SAG).

**RAISON D'ÊTRE DU POSTE**

Le ou La responsable adjoint.e du service social contribue au pilotage de la mise en uvre, au niveau local, des actions et des prestations d actions sociales du Département (Accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ), en lien avec le-la Responsable du service social.

**MISSIONS PRINCIPALES**

- Contribuer au développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service.
- Contribuer au développement du partenariat local.
- Développer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire.
- Piloter et animer des projets et des groupes de travail.
- Assurer le management et l'encadrement de l'équipe en lien avec le responsable de service social.
- Participer et impulser l'accueil des stagiaires et apprentis au sein de la circonscription.

## PROFIL RECHERCHÉ

### FORMATION ET/OU DIPLOME

Diplôme d'Etat ASS, DECESF, CAFERUIS, Master dans le champ des politiques publiques

### NIVEAU D'EXPÉRIENCE

Souhaité

Requis

## COMPÉTENCES REQUISÉES

### COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Savoir piloter, suivre et/ou contrôler les activités des agents ;
- Savoir développer et animer des partenariats et/ou des réseaux professionnels ;
- Savoir communiquer sur les enjeux et les finalités d'un projet ;
- Savoir représenter le service auprès des agents, des directions et des instances externes.

### COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- Savoir organiser le travail en fonction des objectifs de production et de la charge de travail
- Savoir mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle
- Savoir repérer l'impact d'une décision sur l'équipe, les procédures ou l'organisation

### COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Savoir formuler des propositions en cohérence avec les besoins du territoire, les orientations et fondements des politiques sociales
- Savoir développer et coordonner des projets sociaux et médico-sociaux inter et intra services
- Savoir apporter des réponses, une expertise sur les dossiers traités

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent·e·s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

HORAIRES SPÉCIFIQUES

PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE

DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS

ASTREINTES

VACCINS OBLIGATOIRES

PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

**AUTRES** Tous nos postes sont handi-accessibles.

## LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent·e·s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- ♦ Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grâce au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- ♦ de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- ♦ d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- ♦ de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- ♦ jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- ♦ d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- ♦ d'un congé pour le second parent : les agent·e·s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

## ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

**N° DE POSTE :** P6577

**NOMBRE DE POSTES À POURVOIR :** 1

**EMPLOI-TYPE / RIFSEEP :** Responsable adjoint.e de circonscription / A6-1

**NBI:** Encadrement /25 pts (titulaire)

**RATTACHEMENT STRUCTURE HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) :** 423342