



POSTE / FONCTION

UN·E RESPONSABLE ADJOINT·E DE SERVICE SOCIAL DE DUGNY/LE BOURGET/LE BLANC-MESNIL H/F

CATÉGORIE

A

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

RATTACHEMENT

Pôle solidarité

TYPE D'OFFRE

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

DIRECTION

Direction de la Prévention et de l'Action Sociale (DPAS)

FILIÈRE

Médico-sociale

FONCTION D'ENCADREMENT

Oui

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

attachés/assistants ou conseillers socio-éducatifs

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Action sociale et solidarité

LIEU D'AFFECTATION

Dugny / Le Bourget / Le Blanc-Mesnil

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

Direction généraliste dans le champ des solidarités, la Direction de la Prévention et de l'Action Sociale (DPAS) assure des missions d' accueil et d' accompagnement social des ménages, de prévention santé et prévention sociale, développe des projets et actions en faveur de l' hébergement et logement de personnes précaires, et gère l' attribution d' aides financières.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Le ou La responsable adjoint.e du service social contribue au pilotage de la mise en œuvre, au niveau local, des actions et des prestations d' actions sociales du Département (Accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...), en lien avec le-la Responsable du service social.

MISSIONS PRINCIPALES

- Contribuer au développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service.
- Contribuer au développement du partenariat local.
- Développer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire.
- Piloter et animer des projets et des groupes de travail.
- Assurer le management et l'encadrement de l'équipe en lien avec le responsable de service social.
- Participer et impulser l'accueil des stagiaires et apprentis au sein de la circonscription.

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

Diplôme d'Etat ASS, DECESF, CAFERUIS, Master dans le champ des politiques publiques

NIVEAU D'EXPÉRIENCE



Souhaité



Requis

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

Savoir piloter, suivre et/ou contrôler les activités des agents
Savoir développer et animer des partenariats et/ou des réseaux professionnels
Savoir communiquer sur les enjeux et les finalités d'un projet
Savoir représenter le service auprès des agents, des directions et des instances externes

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

Savoir organiser le travail en fonction des objectifs de production et de la charge de travail
Savoir mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle
Savoir repérer l'impact d'une décision sur l'équipe, les procédures ou l'organisation

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Savoir formuler des propositions en cohérence avec les besoins du territoire, les orientations et fondements des politiques sociales
Savoir développer et coordonner des projets sociaux et médico-sociaux inter et intra services
Savoir apporter des réponses, une expertise sur les dossiers traités

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES



HORAIRES SPÉCIFIQUES



PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE



DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS



ASTREINTES



VACCINS OBLIGATOIRES



PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES Tous nos postes sont handi-accessibles.

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent-e-s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- ♦ Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grâce au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- ♦ de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- ♦ d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- ♦ de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- ♦ jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- ♦ d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- ♦ d'un congé pour le second parent : les agent-e-s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE : P7572

**NOMBRE DE POSTES
À POURVOIR :**

1

**EMPLOI-TYPE /
RIFSEEP :**

Responsable adjoint.e de circonscription / A6-1

NBI : Encadrement /25 pts (titulaire)

**RATTACHEMENT STRUCTURE
HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) :**

423322