

Responsable de contrats complexes (Partenariats Public-Privé (PPP) / Marchés Globaux de Performance énergétique (MGPE))

Poste n° P1375 - Pôle Citoyenneté – Direction de l'Éducation – Service Technique des Collèges – Bureau
Maintenance Énergie

Définition de l'emploi

Fonction d'encadrement : Non
Groupe de fonction IFSE : A
NBI du poste : Non

Filière administrative ou technique
Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés ou ingénieurs

Lieu d'affectation : PULSE, Saint-Denis

Quotité de travail : 100 %

Environnement du poste de travail

Direction de l'Éducation
Service Technique des Collèges
Bureau : maintenance énergie
Cellule/Pôle/Secteur : SO

Composition de l'équipe : 6A, 4B

Position du poste dans l'organisation

Supérieur hiérarchique direct : Chef de bureau

La DE porte sur 10 ans (2021-2030) un Plan pluriannuel de maintenance ambitieux de plus de 200 millions d'euros. La gestion du patrimoine des collèges par une maintenance préventive et curative de qualité est essentielle au bon fonctionnement des établissements et contribue fortement à offrir aux communautés éducatives des conditions de travail sereines.

Le Service Technique des Collèges (STC) est composé de deux bureaux techniques du patrimoine (Est et Ouest), d'un bureau maintenance énergie, d'un pôle études, d'un pôle innovation et mobilier scolaire, d'un pôle logistique et d'un secteur mobile de maintenance.

Le bureau maintenance énergie (BME) assure le pilotage de contrats complexes : partenariat public-privé (5 contrats portant sur 18 collèges), marchés globaux de performance énergétique (2 marchés en cours), marché CVC (2 exploitants). Le BME assure également le pilotage des fluides, les raccordements aux réseaux de chaleur, et plus généralement tous les sujets énergétiques du bâti scolaire départemental.

Rattaché au chef de bureau maintenance énergie, votre mission consistera à prendre en charge le pilotage de plusieurs contrats de partenariats public-privé ainsi que des marchés globaux de performance énergétique.

Missions principales :	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre et assurer le pilotage des contrats globaux d'exploitation de maintenance (PPP, MGPE, MGP...), le respect des exigences performanciennes contractuelles (y compris engagement énergétique, financier, juridique) et la pertinence des plans GER. • Piloter et suivre les demandes de modifications aux contrats et instruire les avenants afférents tout en analysant les impacts sur les loyers. • Instruire les pénalités et intéressements liés à l'exécution des contrats. • Organiser les revues de performance (mensuelles, trimestrielles et annuelles). • Contribuer à l'amélioration du suivi des contrats (élaboration de fiches de procédures et suivi des évolutions contractuelles), apporter son expertise sur les clauses sujettes à interprétation. • Participer en tant qu'expert aux montages des nouvelles opérations MGP, MGPE, pilotées par le service de la maîtrise d'ouvrage des collègues.
-------------------------------	---

<p>Compétences</p> <p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation ou expérience significative en droit public, droit des affaires ou gestion des contrats publics, avec une spécialisation en partenariats public-privé (PPP), gestion de projets ou en ingénierie des contrats complexes. • Compréhension des aspects techniques et financiers des contrats complexes, notamment ceux en lien avec les prestations de maintenance et d'efficacité énergétique. <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des aspects financiers des contrats complexes (calcul des impacts financiers, suivi des coûts, gestion des loyers et des pénalités) • Capacité à piloter des contrats PPP/MGP, suivre les demandes de modification, négocier les ajustements, et instruire les pénalités en fonction des prestations. • Capacité de rédaction pour la préparation de rapports, procédures et documents contractuels, ainsi que pour la préparation des instances de gouvernance (Cotech, Copil). <p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excellentes compétences relationnelles pour interagir efficacement avec des interlocuteurs variés (exploitants, services internes, autorités publiques, etc.). • Savoir représenter le Département et assurer les intérêts de ce dernier vis-à-vis des différents interlocuteurs. • Forte capacité à travailler en collaboration avec des équipes pluridisciplinaires. • Capacité à prendre des initiatives pour améliorer les processus de gestion des contrats et pour anticiper les risques financiers ou opérationnels. • Aptitude à synthétiser des informations complexes pour prendre des décisions rapides et éclairées et pour rendre compte de l'avancement des contrats de manière concise et claire.
--

<p>Moyens mis à disposition :</p> <p>Niveau d'études :</p> <p>Diplômes requis : BAC+5</p> <p>♦ Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Souhaitée(s) <input type="checkbox"/> Requise(s)</p>

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | Autre caractéristique : |
| | «Autre_caractéristique__à_saisir» |

Tous nos postes sont handi-accessibles.

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.