

Responsable du secteur de la valorisation et de la bibliothèque

Poste occupé par :

Poste n°P1417 – Pôle société et citoyenneté - Direction des services d'archives (D.S.A.) - Service des publics et de la valorisation	
Définition de l'emploi	<p>Emploi-type : Chef-fe d'équipe</p> <p>Fonction d'encadrement : Oui</p> <p>Groupe de fonction IFSE : A5</p> <p>NBI du poste : 25 Pts</p> <p>Filière culturelle</p> <p>Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Attachés de conservation</p> <p>Lieu d'affectation : Lieu d'affectation : Bobigny - Archives Départementales</p> <p>Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction des services d'archives (DSA)</p> <p>Service : Service de l'accueil des publics et de la valorisation</p> <p>Bureau :</p> <p>Cellule/Pôle/Secteur : Secteur valorisation-bibliothèque</p> <p>Nombre de postes composant l'équipe : 3 A – 1 B</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef-fe du service de l'accueil des publics et de la valorisation

Raison d'être du poste :

Animer et encadrer l'équipe des agents du secteur valorisation/bibliothèque et coordonner les activités éducatives et culturelles, ainsi que les actions de communication.

Missions principales	<ul style="list-style-type: none"> • Piloter la gestion et l'encadrement des agents du secteur valorisation/bibliothèque en assurant le suivi des activités selon les objectifs fixés par la direction des services d'archives. • Assurer le suivi opérationnel et la promotion des projets de valorisation, des activités culturelles et du service éducatif. • Mettre en œuvre la participation à des manifestations nationales (JEP, Nocturnes de l'Histoire, commémoration du 17 octobre 1961...). • Mettre en œuvre la politique de soutien aux associations historiques, patrimoniales et mémorielles : développement et animation d'un réseau associatif, instruction des demandes de subvention. • Effectuer le suivi du site internet de la DSA : mise à jour du site, animation du comité de rédaction et coordination entre le site et les réseaux sociaux. • Développer des activités hors les murs en direction des agents du Département : ateliers, balades urbaines, etc. • Rechercher de nouveaux publics et développer des actions culturelles adaptées. • Mettre en œuvre de nouvelles formes de médiation pour fidéliser les nouveaux publics.
-----------------------------	--

Compétences

- **Relationnelles et managériales :**

- Savoir mobiliser son équipe autour des missions ou actions de l'unité de travail
- Savoir concevoir des indicateurs d'évaluation d'un projet
- Savoir représenter le service auprès des agents, des directions et des instances externes
- Savoir animer des réunions de services

- **Organisationnelles :**

- Savoir traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'action ou en projets
- Savoir fixer, planifier, mesurer les objectifs et projets de ses services
- Savoir planifier les besoins budgétaires et élaborer un budget prévisionnel
- Savoir gérer les priorités

- **Techniques :**

- Savoir piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- Savoir instruire des dossiers de demandes de subventions
- Savoir développer des outils de pilotage et de suivi (tableaux de bord etc.)
- Savoir établir des rapports et bilans d'activités

Moyens mis à disposition :

Outils bureautiques, applications métier, logiciels spécifiques (plateforme d'instruction des demandes de subventions, internet), matériel audiovisuel, espace dédié (salle de conférences).

Niveau d'études : Niveau III à I

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Ponctuellement : Poussière, manutention, participation aux chantiers collectifs définis par la direction

Tous nos postes sont handi-accessibles.

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste

