



POSTE / FONCTION

TECHNICIEN-NE APPLICATIF H/F

CATÉGORIE

B

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT

RATTACHEMENT

Pôle solidarité

TYPE D'OFFRE

Permanent - ouverts aux fonctionnaires et aux contractuels

DIRECTION

Direction de la Prévention et de l'Action Sociale (DPAS)

FILIÈRE

Technique

FONCTION D'ENCADREMENT

Non

CADRE D'EMPLOIS DU POSTE

Techniciens territoriaux

DOMAINE MÉTIER DU POSTE

Transformation numérique

LIEU D'AFFECTATION

Saint-Denis / Pulse

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION / DU SERVICE

La DPAS est une direction du champ des solidarités chargée de l'accueil et accompagnement social, de la prévention santé et sociale, du logement des personnes précaires et de la gestion des aides financières. Elle regroupe 800 agents répartis entre le niveau central et 36 structures territoriales, organisés autour de :

3 services métiers : SSD, SSOLOG, SPAS

1 Observatoire des violences faites aux femmes et 1 Service ressources : SAG

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Apporter un support applicatif aux utilisateurs signalant un incident sur les applications métier, former les utilisateurs aux logiciels métiers du social, participer à l'administration fonctionnelle et technique des applications et contribuer aux projets SI de la DPAS (expression de besoin, tests, bilan de déploiement)

MISSIONS PRINCIPALES

- Traiter (sur site ou en distanciel), réorienter le cas échéant et suivre les demandes des utilisateurs (incidents, demandes de service) en lien avec les logiciels métier (Iodas, NOVA, WebRSA,...) et techniques (réseau, équipements, bureautique)
- Gérer les habilitations des utilisateurs au SI et les traitements récurrents (hebdomadaires ou mensuels) lancés depuis l'outil
- Contribuer aux projets et évolutions SI (Expression des besoins, tests fonctionnels,...)
- Accompagner la prise en main des logiciels métiers par les utilisateurs
- Concevoir des supports pédagogiques, organiser et animer les formations
- Participer aux formations des SI Transverses dont la DPAS est utilisatrice
- Maintenir à jour le référentiel documentaire technique et fonctionnel
- Proposer et développer des outils de contrôle ou de gestion (Tableaux de bord, requêtes,...)

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATION ET/OU DIPLÔME

- Formations et diplômes nécessaires à l'accès au cadre d'emplois des techniciens

NIVEAU D'EXPÉRIENCE



Souhaité



Requis

COMPÉTENCES REQUISES

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

Savoir travailler en équipe et développer des méthodes de travail partagées
Savoir alerter ses interlocuteurs ou sa ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés
Savoir communiquer de manières claire et pédagogique
Savoir établir des contacts de qualité avec les utilisateurs

COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

Savoir prendre des initiatives et être force de propositions
Avoir un esprit d'analyse et le sens de l'organisation
Savoir prioriser ou hiérarchiser les activités/les interventions

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Savoir garantir la pérennité des bonnes conditions d'utilisation du logiciel (gestion des droits, formation, évolution, traçabilité...)
Savoir accompagner les utilisateurs dans les apprentissages des outils informatiques
Maîtriser Excel avancé et les outils bureautiques du Pack Office

Tous nos postes sont handi-accessibles. Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES



HORAIRES SPÉCIFIQUES



PERMIS DE CONDUIRE OBLIGATOIRE



DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS



ASTREINTES



VACCINS OBLIGATOIRES



PORT D'UNE TENUE DE TRAVAIL OBLIGATOIRE

AUTRES

LES ATOUTS RH

Le Département accorde une grande importance au bien-être de ses agent-e-s. Ainsi, en rejoignant notre collectivité, vous bénéficierez notamment :

- ♦ Tarifs avantageux pour les loisirs, les vacances, la culture, et accès aux activités sportives en illimité à un prix imbattables grâce au CDOS et au Pass Apsad 93 ;
- ♦ de la possibilité de réaliser des missions de bénévolat de votre choix à raison d'une demi-journée jusqu'à 12 jours de volontariat par an sur votre temps de travail ;
- ♦ d'aides pour le transport : conditions avantageuses pour louer un vélo électrique, primes pour le covoiturage ou les déplacements à vélo, cumulables avec le remboursement de 75 % du pass Navigo ;
- ♦ de 25 jours de congés annuels et jusqu'à 33 RTT selon le rythme de travail choisi ;
- ♦ jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine pour les métiers qui le permettent ;
- ♦ d'un aménagement du poste et du temps de travail pour les agentes souffrant de règles incapacitantes et de la prise en compte des enjeux de santé reproductive ;
- ♦ d'un congé pour le second parent : les agent-e-s peuvent bénéficier de l'allongement de la durée du congé pour le second parent.

ÉLÉMENTS TECHNIQUES DU POSTE (cadre réservé à la DRH)

N° DE POSTE : P6059

NOMBRE DE POSTES
À POURVOIR : 1

EMPLOI-TYPE /
RIFSEEP : Technicien informatique support utilisateurs/ B4

NBI : AUCUNE

RATTACHEMENT STRUCTURE
HIÉRARCHIQUE (CODE ASTRE) : 4203