

Chargé·e de suivi des actions de formations

P6050 - Pôle Solidarité - Direction de l'Emploi, de l'Insertion et de l'Attractivité Territoriale	
Définition de l'emploi	Emploi-type : Chargé·e des actions d'insertion Fonction d'encadrement : Non Groupe de fonction IFSE : B 4-1 Prime + NBI : 10 pts Filière administrative Poste de catégorie B relevant du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux Lieu d'affectation : Bobigny Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'Emploi, de l'Insertion et de l'Attractivité Territoriale – Service : Service de l'emploi et de la formation Bureau : Bureau des compétences
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Cheffe du bureau du Développement des compétences

Raison d'être du poste :

Contribuer à la mise en œuvre des orientations départementales en matière d'offre de formation et d'insertion

Missions principales:	- Contribuer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de la politique d'insertion, d'emploi et de formation qualifiante et des nouveaux projets (clarification de l'offre, appels à projets, expérimentations...) - Instruire les dossiers de demande de subvention des organismes, suivre et évaluer les actions en étant la·le principal(e) interlocutrice·eur - Garantir le bon déroulement des campagnes de subventionnement, notamment les délais de conventionnement et l'analyse des bilans - Contribuer au développement et à l'animation du partenariat dans le champ de mobilisation et de la préparation des publics, par la mise en réseau d'acteurs, l'animation de groupes de travail, la participation à des actions de communication. - Garantir la qualité des relations partenariales et participer aux événements de la direction
------------------------------	---

	- Appuyer la cheffe de projet égalité femme-homme
--	---

Compétences

• Relationnelles

- Savoir animer et développer des partenariats et des réseaux professionnels
- Savoir travailler en équipe
- Savoir représenter le Département auprès des acteurs externes
- Savoir alerter ses interlocuteurs ou sa ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés techniques

• Organisationnelles

- Savoir organiser ses tâches en fonction du plan de charge
- Savoir rendre compte du travail effectué et des conditions de son intervention
- Savoir organiser et participer aux instances de suivi et visites dans les structures financées

• Techniques

- Savoir instruire, accompagner et suivre des dossiers de demandes de subventions
- Savoir apprécier les conditions de réalisation avec les conditions d'aide de la collectivité
- savoir renseigner des outils de pilotage, des documents de suivi et tableaux de bord
- Savoir organiser et animer des groupes techniques thématiques et territoriaux, des groupes interinstitutionnels
- Connaître les problématiques liées à l'égalité femme-homme dans le domaine de l'emploi.

Niveau d'études : IV à III

Diplômes requis : pour accéder au grade de Rédacteur territorial

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

☐ Souhaitée(s) ☒ Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| ☐ Horaires spécifiques | ☐ Logement de fonction |
| ☐ Permis de conduire obligatoire | ☐ Vaccins obligatoires |
| ☐ Déplacements province et étranger | ☐ Port d'une tenue de travail obligatoire |
| ☐ Astreintes | ☐ Autre caractéristique : |

Tous nos postes sont handi-accessibles.

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.