

CHEF.FE DU SERVICE DE LA MAITRISE D'OUVRAGE DES COLLEGES

Matricule N° P16-44 - POLE SOLIDARITE ET CITOYENNETE – DIRECTION DE L'EDUCATION	
Définition de l'emploi	Métier de rattachement : Ingénieur Territorial / Domaine bâtiment & construction Emploi type : Chef·fe de service Filière : Technique IFSE : A7-2 Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des ingénieurs en chef territoriaux Lieu d'affectation : PULSE, Saint-Denis Fonction d'encadrement : Oui Prime + NBI : Chef de service / NBI encadrement (25 pts) Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction de l'Education Service de la Maitrise d'Ouvrage des Collèges Composition de l'équipe : 15A, 5B
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Directrice de l'Education

Raison d'être du poste : La direction de l'Education (1600 agents) porte plusieurs projets structurants ambitieux pour les collégiens et les collèges du territoire répondant aux défis de la transition écologique : un plan pluriannuel d'investissement d'1 milliard d'euros sur 10 ans, un projet éducatif départemental innovant, une stratégie numérique éducative, un modèle de restauration durable et de qualité en cours de labellisation, un accompagnement des agents de terrain des collèges et des cuisines centrales pour améliorer les conditions de réalisation et la qualité des missions d'accueil, d'entretien et de restauration dans les établissements. Elle est résolument engagée dans une démarche d'amélioration de sa stratégie usagers.

Le·la chef·fe de service de la maîtrise d'ouvrage des collèges assure le pilotage des activités et l'encadrement du service pour la mise en œuvre du Plan Eco-collège (1 milliard d'euros sur 10 ans – 25 opérations en cours en loi MOP ou marché global).

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none">Assurer l'encadrement du service,Concevoir, impulser et suivre la mise en œuvre du projet de service, participer à la mise en œuvre du projet de direction,Piloter la mise en œuvre du PPI des collèges ; veiller au respect des délais et des budgets des opérations de construction et rénovation des collèges départementaux,
------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Piloter la remise à niveau du programme-type dans ses dimensions techniques, fonctionnelles et environnementales, • Assurer, en lien avec le Service des Affaires générales de la DE et la Direction de la commande et de l'achat publics la relation avec les différents partenaires et entreprises, • Garantir la transversalité avec les autres services de la direction, plus particulièrement avec le service technique des collèges (maintenance, suivi des contrats complexes) et le service des relations avec les communautés éducatives ainsi qu'avec les autres directions du département, • Assurer un reporting régulier de l'activité au travers du suivi des indicateurs d'activité et démarche de gestion du service en améliorant les outils de reporting et en veillant à la mise en place d'une culture de la donnée au sein du service, • Parangonner sur les référentiels de construction et les démarches innovantes, notamment en matière de transition écologique pour répondre aux exigences et ambitions du plan Eco-collège, • Promouvoir la démarche usagers du service, en particulier au travers d'actions de concertation dans les collèges et de communication en direction des usagers
--	--

Compétences

- **Relationnelles et managériales :**

- Savoir valoriser ses collaborateurs et créer une cohésion d'équipe
- Savoir mettre en œuvre des délégations de responsabilité
- Savoir piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- Savoir porter une attention particulière à la qualité du service rendu aux utilisateurs
- Savoir promouvoir l'innovation et le changement

- **Organisationnelles :**

- Savoir diffuser de l'information de manière ascendante, descendante, transversale
- Savoir répartir et planifier les activités en fonction des contraintes et priorités du service
- Savoir traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'action ou en projets

- **Techniques :**

- Savoir définir avec la ligne hiérarchique les modalités de mise en œuvre des orientations politiques et des projets
- Savoir formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision
- Savoir moderniser et optimiser les procédures administratives
- Savoir mettre en place, sécuriser et contrôler l'application des procédures administratives

Niveau d'études : BAC +5

Diplômes requis : Ingénieur-e, Architecte

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input checked="" type="checkbox"/> Vaccins obligatoires (chantier) |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input checked="" type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire (chantier) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Astreintes | Autre caractéristique : |

Tous nos postes sont handi-accessibles.

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.