

CHARGÉ.E DE PROJET CULTURE ET INCLUSION

Poste n° P1392 – POLE SOCIETE CITOYENNETE – DIRECTION DE LA CULTURE, DU PATRIMOINE, DU SPORT ET DES LOISIRS, SERVICE CULTURE ART ET TERRITOIRE

Définition de l'emploi	Emploi-type : Chargé.e de projet Fonction d'encadrement : Non Groupe de fonction IFSE : A1 NBI du poste : Non Filière administrative ou culturelle Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attaché.es territoriaux.ales ou des attaché.es de conservation du patrimoine ou des bibliothécaires Lieu d'affectation : Bobigny Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction de la culture, du patrimoine, du sport et des loisirs (DCPSL) Service Culture Art et Territoire (SCAT) Bureau du parcours d'éducation artistique et culturelle (BPEAC)
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe du bureau du parcours d'éducation artistique et culturelle

Raison d'être du poste :

Sous la responsabilité de la cheffe de bureau, le.la chargé.e de projet Culture et Inclusion contribue à la mise en œuvre des orientations de la politique culturelle départementale en regard des compétences du Département en matière de solidarités humaines. Dans ce cadre, il.elle pilote la démarche et l'animation d'un réseau dédié, en lien étroit avec les directions du Pôle Solidarité. Il.Elle est force de proposition pour initier et mettre en œuvre de nouvelles dynamiques, en mobilisant notamment la Collection départementale d'art contemporain.

Missions principales

- Mettre en œuvre les orientations de la politique culturelle départementale et du projet de direction de la DCPSL autour des enjeux de culture et d'inclusion, en lien avec des partenaires culturels et du champ social, communes et EPT du territoire.
- Travailler en transversalité avec les services de la DCPSL, des autres Directions (*Enfance et Famille, Autonomie, Insertion...*) et les partenaires institutionnels (DRAC, Région ...) autour d'objectifs et de projets partagés. Assurer une animation de réseau transversale sur la démarche, tant en interne qu'en externe. Créer et animer un réseau d'acteurs départementaux Culture et Handicap, en lien étroit avec la Direction de l'Autonomie.
- Être force de proposition en matière de stratégie, d'émergence de projets et d'élaboration de démarches ou dispositifs. Repérer de nouveaux acteurs pour mettre en œuvre la démarche Culture et inclusion. Concevoir, suivre et évaluer des projets inclusifs à destination des seniors, des personnes en situation de handicap, des publics du champ social et de l'insertion.
- Contribuer au bon fonctionnement du bureau et du service dans le cadre d'un travail en équipe, assurer la veille relative à son secteur (repérages, benchmark...) et son partage à l'échelle du service (formation, sensibilisation, contribution à une culture partagée de la démarche...).
- Assurer le suivi administratif des dossiers relevant de son secteur (instruction des dossiers, mise à jour des outils de suivi, suivi budgétaire, recherche de financements...). Rédiger des notes, des rapports et délibérations, des fiches thématiques et synthétiques, des conventions et avenants financiers, utiliser et développer des outils de suivi pour rendre compte à sa hiérarchie. Représenter le Département dans les instances de suivi de différents partenaires.
- Piloter et mettre en œuvre une démarche inclusive de déploiement de la collection départementale d'art contemporain (diffusion / infusion et médiation) selon une logique usager.ère.

Compétences

- Relationnelles :
 - Savoir travailler en équipe et/ou en mode projet dans une dimension transversale au service et/ou à la direction et/ou à la collectivité
 - Savoir développer et animer des partenariats et/ou des réseaux professionnels
 - Savoir représenter la collectivité auprès des directions et des instances des autres niveaux de collectivités et des partenaires
 - Savoir alerter / rendre compte
 - Savoir s'adapter aux changements
- Organisationnelles :
 - Savoir suivre et évaluer un dispositif
 - Savoir suivre un projet, piloter les échéances, et en rendre compte aux instances de décision
 - Savoir organiser son activité en fonction des priorités et des délais
 - Savoir prendre en compte les contraintes budgétaires, calendaires, contextuelles (en interne comme en externe)
 - Savoir créer et renseigner des tableaux et rapports de suivi de l'activité
 - Savoir assurer la gestion administrative et budgétaire des projets pilotés
- Techniques :
 - Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres aux différents champs d'intervention

- Savoir analyser et rédiger des diagnostics territoriaux et sectoriels
- Savoir formuler des conseils techniques, artistiques et financiers sur le montage d'un projet
- Savoir repérer et favoriser la mise en œuvre de projets culturels innovants
- Savoir rédiger des rapports, des synthèses et/ou des analyses
- Savoir assurer une veille culturelle et territoriale sur les créations artistiques, sur les concepts et pratiques artistiques

Niveau d'études : Bac + 3 / Bac +5

Diplômes requis : Médiation culturelle, Direction de projets culturels, Politiques culturelles...

Expérience(s) professionnelle(s) sur un poste similaire requise(s) :

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique : Travail en soirée et week-ends pour les restitutions et repérages

Tous nos postes sont handi-accessibles.

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.