|  |
| --- |
|  |
| CHARGE-E DE PROJET ANIMATION TERRITORIALE  création de poste |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poste n°(A CREER DRH)- Pôle solidarité –Direction de l’Emploi de l’Insertion et de l’Attractivité Territoriale | | | | | |  |
| **Classification** | | Type de domaine :  Emploi-type :  Fonction d’encadrement : Non  Groupe de fonction IFSE : A1 cadre d’emplois des attachés territoriaux  NBI du poste :  Filière administrative  Lieu d’affectation : Bobigny  Prime + NBI  Quotité de travail : 100 % | | | |  |
| **Environnement du poste de travail** | | **Ces défis incomberont notamment au Bureau de l’Animation Territoriale (BAT), dont la mission principale de garantir un accompagnement effectif à l’ensemble des Allocataires du RSA en travaillant étroitement avec Pole Emploi et le Service social à la mise en place d’un parcours social et professionnel décloisonné , en appuyant l’émergence ou la restructuration d’une offre d’accompagnement socio-professionnel tournée vers l’emploi ( Agences Locales d’Insertion , Projets Insertion Emploi , Associations …)**  **Le BAT aura à mener d’importants projets. Organiser la concertation locale des acteurs, contribuer à animer les réseaux de conseillers en insertion recrutés massivement sur le territoire et sécuriser les financements départementaux, nationaux et européens dédiés ; seront autant de défis qui concourront à la sécurisation des parcours des allocataires.** | | | |  |
| **Position du poste dans l’organisation** | | Supérieur hiérarchique direct : Chef( fe) du Bureau Animation Territoriale | | | |  |
|  | | | | |
| **Raison d’être du poste :**  Le chargé de projet animation territoriale est garant de la stratégie d’accompagnement des parcours d’insertion des allocataires à l’échelle d’un territoire. En ce sens, il suit de manière rapprochée l’activité des Agences locales d’Insertion et veille à la qualité de la concertation locale.  Par sa connaissance du territoire, il contribue à la définition de l’offre d’insertion et à la facilitation de sa mise en œuvre sur le terrain.  Il impulse et accompagne les dynamiques de projets de territoire sur les questions d’insertion en lien avec les autres services opérationnels de la Direction. | | | | | |  |
|  | | | |  |
| **Missions principales:** | Etre l’interlocuteur privilégié des Agences Locales d’Insertion et autres Associations référentes RSA, assurer le suivi et organiser le dialogue de gestion relatif à leur activité et à leurs résultats ; | | | | |  |
|  | Impulser globalement une dynamique de projet autour des questions d’insertion à l’échelle d’un territoire et contribuer à l’organisation des instances de concertations locales RSA favorisant la sécurisation des parcours individuels ; | | | | |  |
|  | Faire émerger et structurer des partenariats nouveaux contribuant à étoffer l’offre d’insertion notamment par l’’expérimentation ; | | | | |  |
|  | Favoriser la circulation de l’information et veiller à la bonne appropriation des actions du Programme Départemental pour l’Insertion et l’Emploi ; | | | | |  |
|  | Identifier et faire remonter les besoins du public et des acteurs en matière d’insertion et proposer des sessions d’informations favorisant l’interconnaissance et les échanges de pratique ; | | | | |  |
|  | Représenter le Département dans diverses instances partenariales techniques ou stratégiques | | | | |  |
| **Compétences**   * **Relationnelles**  |  | | --- | | - Savoir développer et animer des partenariats et des réseaux professionnels | | - Savoir alerter la hiérarchie sur les contraintes et les risques liés à un projet ou une opération | | - Savoir représenter la collectivité auprès des comités de pilotage et des groupes techniques | |  |  * **Organisationnelles**  |  | | --- | | - Savoir constituer et animer un réseau d'échange | | - Savoir travailler en ingénierie de projet | | - Savoir planifier les besoins budgétaires et élaborer un budget prévisionnel | | - Savoir programmer , planifier et évaluer la réalisation d'un projet, d'une action ou prestation | | - Savoir organiser son travail en fonction des objectifs de production |  * **Techniques**  |  | | --- | | - Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention | | - Maîtriser les problématiques et enjeux de son champ d'intervention | | - Connaitre les des procédures de subventionnement et de marché public | | - Formuler des avis et rédiger des rapports d’aide à la décision | |  | | | | | |
|  | | | | |
| **Moyens mis à disposition :** outils bureautiques, outils métiers, véhicule de service | | | | |
| **Niveau d’études :** III à II  **Diplômes requis :** diplômes requis pour accéder au cadre d’emploi des attachés territoriaux à minima  **Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**  Souhaitée(s)  Requise(s) | | | | |
| **Caractéristiques principales liées au poste** | | | | |
| Horaires spécifiques  Permis de conduire obligatoire  Déplacements province et étranger  Astreintes | | | Logement de fonction  Vaccins obligatoires  Port d’une tenue de travail obligatoire   …. | |