

Date de mise à jour le 12/09/2022 par : Tatiana Tsebrii

Intitulé du poste : Analyste de l'inventaire comptable

Occupé par : création de poste

Poste / Pôle /Direction/Service	Poste n° - Pôle Direction Générale - Direction des finances - Service du pilotage de la qualité comptable
Classification	Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Filière : administrative Poste de Catégorie A relevant du cadre d'emplois des Attachés territoriaux Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : Non Prime + NBI : / Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction des finances Service : Service du pilotage de la qualité comptable Bureau : Bureau de l'inventaire comptable Composition du bureau : total : A 2 B 2
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef(fe) du Bureau du patrimoine
Raison d'être	<p>Le Conseil départemental de la Seine-Saint-Denis est engagé depuis plusieurs années dans une démarche de qualité et de performance en matière financière. Cette démarche a notamment pris forme à travers la transformation comptable de son organisation visant à terme une certification des comptes. Dans cette logique, la comptabilité patrimoniale et la fiabilisation de l'inventaire sont des enjeux majeurs et stratégiques pour la collectivité.</p> <p>L'analyste de l'inventaire comptable est responsable de l'analyse et du suivi de l'actif départemental. Il/Elle participe au pilotage de la gestion comptable des immobilisations de la collectivité. Il/Elle anime la fiabilisation de l'inventaire, en lien avec les directions opérationnelles. Il/Elle contribue à l'optimisation de la gestion patrimoniale et au dispositif de maîtrise des risques comptables et financiers, porté par le Bureau de l'inventaire comptable.</p>
Missions principales:	<ul style="list-style-type: none">• Analyser l'actif immobilisé du Département et réaliser des études le concernant.• Assurer une veille réglementaire et analyser les délibérations des directions ayant un impact budgétaire et comptable sur l'état du patrimoine.• Apporter une expertise technique au SAG des directions opérationnelles sur les opérations comptables complexes et les conseiller dans les choix à effectuer afin d'optimiser leur gestion patrimoniale.• Sensibiliser les directions à la gestion patrimoniale et les accompagner en vue d'améliorer la qualité comptable des opérations liées au patrimoine au travers d'indicateurs de qualité comptable.• Participer à la démarche de contrôle interne comptable portée par le service : actualisation des processus, conceptualisation et réalisation des plans de contrôles, reporting.• Coordonner les travaux de rapprochement entre l'inventaire physique et l'inventaire comptable, fiabiliser les données du compte de gestion et les annexes du compte administratif.

Compétences

- **Relationnelles**

Savoir alerter ses interlocuteurs ou sa ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés techniques _P3407

Savoir représenter le service auprès des agents, des directions et des instances externes_M1203

Savoir conseiller les services utilisateurs sur les procédures comptables_PMR0362

Savoir diffuser de l'information de manière ascendante, descendante, transversale, en interne et/ou en externe_T0219

- **Organisationnelles**

Développer des outils de pilotage et de suivi (tableaux de bord etc.)_R1305

Optimiser les procédures comptables_T0452

Organiser et planifier ses activités_P3214

- **Techniques**

Connaître la réglementation et les procédures de comptabilité publique, budgétaire et de commande publique_PMR0804

Savoir être rigoureux et méthodique_T1035

Savoir gérer l'ensemble des opérations comptables complexes_T0442

Savoir utiliser des outils informatiques tels que Word, Excel, Power Point_T0894

Savoir gérer l'inventaire comptable_PMR0360

Niveau d'études : Bac + 5

Diplômes requis : Master 2

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

x Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

....

Equipe RH 3

Profil de poste « validé par »	Pour la direction	Côme Grévy – Directeur DirFi Le
	Pour le PPRS	<i>nom et fonction de la personne qui valide (dater la validation)</i>