

## Délégué.e Territorial.e Autonomie

Poste n° – Direction Générale - Pôle Solidarités	
<b>Définition de l'emploi</b>	<p>Type de domaine : Administration Générale Emploi-type : sans objet</p> <p>Fonction d'encadrement : autorité fonctionnelle sur l'équipe territoriale transversale. Groupe de fonction IFSE : Prime + NBI : Oui</p> <p>Filières Administrative ou médico-sociale Poste de catégorie A, A+ relevant du cadre d'emplois des attachés, attachés principaux, attachés hors classe, administrateurs</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny Quotité de travail : 100 %</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction Générale du Conseil départemental de la Seine-Saint-Denis Pôle Solidarités Délégation Territoriale du Pôle Solidarités</p> <p>Composition de l'équipe : 5 A (Responsable de Délégation des Territoires)</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	<p>Supérieur hiérarchique direct : Direction Générale Adjointe – Pôle Solidarités Liens fonctionnels directs et transversaux : Directeurs.rices et Chef.fes de la Direction de l'Autonomie et de la MDPH</p>
<p><b>Raison d'être du poste :</b></p> <p>Le Conseil Départemental de la Seine – Saint – Denis est retenu comme l'un des 18 départements préfigurateurs du service public départemental de l'autonomie (SPDA). Changeant de paradigme pour partir de l'expérience des personnes concernées, le SPDA vise à permettre la coordination des différents acteurs des domaines sanitaire, médico-social et social pour apporter une réponse globale et garantir la continuité du parcours des personnes âgées ou handicapées et de leurs aidants, y compris dans une approche préventive. Conformément aux recommandations du rapport de D Libault « <i>Vers un service public territorial de l'autonomie</i> », il recouvre les 4 missions socles suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'accueil, l'information, l'orientation et la mise en relation ;</li> <li>2. L'instruction des demandes de prestations et l'accès aux droits ;</li> <li>3. L'appui aux solutions concrètes et la construction d'un continuum de prise en charge ;</li> <li>4. Le repérage de fragilités, la prévention de la perte d'autonomie et l'aller vers.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rattaché.e à la Direction Générale Adjointe, il.elle crée les conditions de coopération entre tous les acteurs internes/externes et participe avec l'ensemble des délégués territoriaux à la territorialisation des politiques de solidarité du Département.</li> <li>• Dans un lien fonctionnel avec les Directions et les services déconcentrés, il.elle pilote la politique de déploiement du service public départemental de l'autonomie , il.elle apporte un appui stratégique, organisationnel et méthodologique aux Directions de l'Autonomie et de la MDPH</li> </ul>	



## Compétences

### • Relationnelles

- Savoir dialoguer avec des élus locaux, partenaires institutionnels et associatifs
- Faire preuve de leadership dans le management des équipes et dans la mobilisation des partenaires
- Maîtriser les relations triangulaires : DG / Directions – Services / Equipes locales
- Savoir s'appuyer sur les compétences, expertises et savoirs des équipes locales
- Favoriser les synergies et la pluridisciplinarité des différentes équipes
- Savoir se positionner dans un environnement complexe en tenant compte des spécificités du management transversal et fonctionnel.

### • Organisationnelles

- Faire preuve d'autonomie, d'organisation, de rigueur, d'adaptation
- Maîtriser le pilotage et la conduite de projets stratégiques et transversaux
- Compétences analytiques et méthodologiques
- Savoir rendre compte pour une aide à la décision stratégique

### • Techniques

- Capacités à appréhender les enjeux des politiques publiques sectorielles
- Capacités à appréhender les enjeux d'un territoire et du développement social territorial.
- Savoir analyser des situations complexes et en dégager des enseignements collectifs.
- Expertise sur l'environnement territorial et les politiques publiques

**Niveau d'études :** Niveau 7 / Bac+5

**Diplôme requis :**

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)  Requise(s)

**Moyens mis à disposition :** téléphone portable, ordinateur portable, véhicule de service avec ARD permanent.

**Caractéristiques principales liées au poste**

- Horaires spécifiques
- Permis de conduire obligatoire
- Déplacements province et étranger
- Astreintes

- Logement de fonction
- Vaccins obligatoires
- Port d'une tenue de travail obligatoire

**Autre caractéristique : Déplacements quotidiens sur le territoire du Département.**