

**Conseiller.ère technique social.e**

Poste n°xxxxxx – Pôle Solidarité - Direction de l'Autonomie - Service Parcours et prestations à domicile	
<b>Classification</b>	<p>Métier de rattachement : conseiller technique social                  Poste de rattachement :</p> <p>Filière : sociale ou administrative                  Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des conseillers territoriaux socio-éducatifs ou des attachés territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny - Immeuble Verdi</p> <p>Fonction d'encadrement : Non</p> <p>Prime + NBI : Oui (NBI)                  Quotité de travail : 100 %</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : Direction de l'autonomie                  Service : Service Parcours et prestations à domicile                  Bureau : Sans objet                  Cellule/Pôle/Secteur : Pôle Prévention et projets</p> <p>Composition de l'équipe : 2 A</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe de service Parcours et prestations à domicile

<p><b>Raison d'être du poste</b></p> <p>Contribuer à l'évaluation des besoins et problématiques des personnes en situation de handicap et des personnes âgées, en apportant une expertise sociale et un conseil technique dans le suivi des situations</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre et à l'animation du dispositif départemental de promotion de la bientraitance et de lutte contre la maltraitance</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Missions principales :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le traitement des situations de maltraitance de personnes âgées ou de personnes en situation de handicap, en établissement ou à domicile, signalées à la direction par tout moyen (3977, courrier, mail, etc.), dans les délais prévus : réceptionner les informations, qualifier la situation, orienter vers les professionnels compétents, renseigner l'utilisateur</li> <li>- Apporter un soutien technique aux professionnels en matière de maltraitance des personnes âgées et des personnes en situation de handicap : assurer un conseil sur demande, organiser et animer des réunions de synthèse, etc.</li> <li>- Participer à l'animation du dispositif départemental de prévention de la maltraitance : préparer et animer les réunions régulières avec les partenaires et les éventuelles réunions de travail, organiser des formations et événements de sensibilisation, participer au développement des actions de prévention dans le cadre du comité de projet</li> <li>- Contribuer au suivi et à l'évaluation de l'activité : élaborer des tableaux de bord, réaliser un bilan des situations traitées en lien avec le psychologue du pôle</li> </ul>
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apporter une expertise sociale et un conseil technique pour la prise en charge, l'orientation et l'information des personnes en situation de handicap, notamment dans le cadre du traitement de situations individuelles ne relevant pas de la mise en œuvre d'une prestation attribuée et nécessitant une intervention auprès des partenaires</li> <li>- Assurer un rôle de conseil et d'aide à la décision auprès de sa hiérarchie, être force de proposition et contribuer aux réflexions et projets de la direction sur la prévention de la maltraitance et le parcours des personnes en situation de handicap</li> <li>- Animer et piloter des projets en lien avec les missions du pôle, participer au développement de partenariats</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Compétences</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relationnelles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir travailler en équipe et en mode projet dans une dimension transversale au service et/ou à la direction</li> <li>- Savoir développer des relations permettant l'écoute et l'échange</li> <li>- Savoir animer et/ou développer des partenariats</li> <li>- Savoir adapter sa communication et sa présentation à ses interlocuteurs _</li> </ul> </li> <li>• <b>Organisationnelles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à faire preuve de rigueur, d'organisation et de méthodologie</li> <li>- Savoir proposer des solutions ou des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu</li> <li>- Savoir préparer, animer et conduire une réunion</li> <li>- Savoir organiser le travail en fonction des objectifs et du calendrier</li> </ul> </li> <li>• <b>Techniques</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à identifier et à signaler les situations d'urgence et/ou complexes</li> <li>- Savoir analyser les besoins sociaux du territoire et la demande sociale</li> <li>- Savoir formuler des propositions en cohérence avec les besoins du territoire, les orientations et fondements des politiques sociales</li> <li>- Savoir conseiller, transmettre ses connaissances et son expertise</li> <li>- Savoir respecter le secret professionnel et la confidentialité</li> <li>- Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention</li> </ul> </li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Moyens mis à disposition : outils bureautiques</b></p>		
<p><b>Niveau d'études : II</b></p> <p><b>Diplômes requis : Licence</b></p> <p>Formations et diplômes nécessaires à l'accès au cadre d'emplois des attachés territoriaux ou conseillers territoriaux socio-éducatifs</p> <p><b>Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Souhaitée(s)   <input type="checkbox"/> Requise(s)</p>		
<p><b>Caractéristiques principales liées au poste</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques  <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire  <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger  <input type="checkbox"/> Astreintes </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Logement de fonction  <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires  <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire  <input checked="" type="checkbox"/> Autre caractéristique : Ces fonctions s'inscrivent dans la démarche qualité de la Direction </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Horaires spécifiques <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger <input type="checkbox"/> Astreintes	<input type="checkbox"/> Logement de fonction <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire <input checked="" type="checkbox"/> Autre caractéristique : Ces fonctions s'inscrivent dans la démarche qualité de la Direction
<input type="checkbox"/> Horaires spécifiques <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger <input type="checkbox"/> Astreintes	<input type="checkbox"/> Logement de fonction <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire <input checked="" type="checkbox"/> Autre caractéristique : Ces fonctions s'inscrivent dans la démarche qualité de la Direction	

Tous les postes de la collectivité sont handi accessibles.

Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.