

Animateur de la démarche de conformité Sapin 2

N° de Poste/Pôle /Direction/Service	Direction générale/Inspection générale/Pôle accompagnement à la maîtrise des risques
Classification	Métier de rattachement : Contrôleur interne Poste de rattachement : Animateur de la démarche de conformité Filière : Administrative Catégorie et cadre d'emplois : A, attaché territorial Lieu d'affectation : <i>BOBIGNY</i> Fonction d'encadrement : NON Prime + NBI : NON RIFSEEP, groupe de fonction : A4 -1 Quotité de travail : temps plein
Environnement du poste de travail	Direction : <i>Inspection générale</i> Bureau : Cellule/Pôle/Secteur : Pôle Accompagnement - maîtrise des risques Composition de l'équipe : total : 24A – 1B
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : <i>Responsable du pôle accompagnement à la maîtrise des risques</i>
Moyens mis à disposition	<i>Outils bureautiques, logiciels métier (en consultation), outil spécifique de gestion des risques (TIGRe) + PowerBi</i>
Raison d'être	Bâtir et consolider une culture commune autour de la conformité (Loi Sapin 2 et autres textes en matière de déontologie) et de la maîtrise des risques éthiques et financiers. Prioriser les enjeux en termes de maîtrise des risques éthiques et financiers et assurer un examen régulier des actions menées, des indicateurs de suivi des risques associés. Accompagner et soutenir les actions de renforcement de la maîtrise de ces risques éthiques et financiers Evaluer régulièrement, via des indicateurs, le suivi de l'efficacité du contrôle interne pour ces risques Rendre compte régulièrement, en s'appuyant sur l'outil TIGRe, des travaux en cours avec les directions, chaque DGA et lors du Comité de suivi. Mettre en œuvre le plan de prévention de la corruption en conformité avec les recommandations de l'AFA, notamment l'évaluation du risque de tiers, la mise à jour de la cartographie des risques, la formation des parties prenantes. Animer le partenariat avec le secteur conseil de l'AFA et Transparency International France.
Missions : <i>Indiquer les missions principales</i>	> <i>Animer, piloter des groupes de travail transverses,</i> > <i>Accompagner les directions dans la mise en œuvre du plan de</i>

Nom du document :

	<i>prévention de la corruption conformément aux recommandations de l'AFA et des engagements inscrits dans la charte du forum des collectivités engagées de Transparency International,</i> > <i>Mener des actions d'appui aux directions pour ajuster et consolider les dispositifs en place, notamment en termes de contrôle interne,</i> > <i>Concevoir et animer des actions de sensibilisation et de formation,</i> > <i>Contribuer à l'actualisation de la cartographie des risques,</i> > <i>Assurer un suivi de la mise en œuvre des plans d'actions,</i> > <i>Participer à l'animation des partenariats avec l'AFA et TIF,</i> > <i>Assurer le bon fonctionnement du dispositif de lanceur d'alerte.</i>
--	---

Compétences

- **Relationnelles**

Avoir un contact relationnel particulièrement fluide, souple, ouvert, continu avec tous les interlocuteurs.

Savoir adapter sa communication et sa présentation à ses interlocuteurs_T2210 / Savoir restituer à l'oral

Savoir travailler en équipe_M1202

Savoir travailler en pluridisciplinarité _P1108

Savoir respecter les obligations de discrétion et de confidentialité_T2217

Savoir mobiliser l'ensemble des parties prenantes aux processus concernés ainsi que les directions fonctionnelles impliquées dans le pilotage de l'activité.

- **Organisationnelles**

Organiser ses tâches en fonction du plan de charge_P3401

Savoir gérer les priorités_P3411

Planifier les étapes du projet et la mobilisation des ressources (humaines, techniques)_P2105

Savoir respecter les échéances et les faire respecter

- **Techniques**

Maîtriser les principes et méthodes du contrôle interne (normes IFACI)

Maîtriser les principes et méthodes du mode projet (préparation, animation, pilotage des réunions techniques, plannings, chantiers, préparation et organisation des comités de pilotage,...)

Identifier les finalités, objectifs, enjeux et les contraintes d'un projet_P2101

Savoir documenter les résultats

Formaliser des rapports sur l'état d'avancement des plans d'action

Niveau d'études : BAC +4

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

☒ Souhaitée(s) ☐ Requête(s)

Ce profil de poste est susceptible d'évoluer et d'être réajusté.

Nom du document :

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| ☐ Horaires spécifiques | ☐ Logement de fonction |
| ☐ Permis de conduire obligatoire | ☐ Vaccins obligatoires |
| ☐ Déplacements province et étranger | ☐ Port d'une tenue de travail obligatoire |
| ☐ Astreintes | |