

**UN-E TRAVAILLEUR-EUSE SOCIAL-E EN CHARGE DE LA PREVENTION EN  
CIRCONSCRIPTION ASE**

<b>Pôle /Direction/Service</b>	Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille / Service de l'Aide Sociale à l'Enfance
<b>Classification</b>	Métier de rattachement : sans objet Poste de rattachement : sans objet Filière : Médico-sociale Catégorie et cadre d'emplois : A - Assistant Socio-éducatif Emploi type : A1-1 Lieu d'affectation : 1 poste par circonscription ASE Fonction d'encadrement : non Prime + NBI : NBI QPV Quotité de travail : 100%  Tous nos postes sont handi accessibles
<b>Environnement du poste de travail</b>	Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de l'Aide Sociale à l'Enfance Secteur : Secteur Territoires Composition de l'équipe : Variable selon la circonscription
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Le responsable de circonscription ASE
<b>Moyens mis à disposition</b>	<i>Pléiades, IODAS, Espace collaboratif, Alfresco, Citrix, véhicule de service</i>
<b>Raison d'être</b>	Dans le cadre de la territorialisation des politiques de solidarités, le travailleur social chargé de la prévention au sein de la circonscription ASE devra conseiller, informer les usagers et les professionnels dans le cadre de leur démarche de la vie quotidienne et favoriser leur intégration sociale, éducative et à caractère socio professionnelle. Il aura également comme mission de promouvoir les actions de la circonscription auprès des institutions et des différents partenaires sous la responsabilité de sa hiérarchie directe.
<b>Missions :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la mise en œuvre du schéma départemental de prévention et de la protection de l'enfance et plus particulièrement des actions de prévention individuelles et collectives (AED - aide éducative à domicile) et d'évaluation des informations préoccupantes.</li> <li>- Exercer et garantir la transversalité des projets ASE/PMI /Service social départemental / MDPH / Associations / Education Nationale dans l'objectif de décloisonner prévention et protection.</li> <li>- Contribuer aux réflexions et aux projets menés par la direction et participe le cas échéant aux actions de formation.</li> <li>- Assurer le bon fonctionnement de la permanence de la circonscription de façon continue dans le cas d'une urgence relative aux missions du service.</li> </ul>

## Compétences

- **Relationnelles**
  - Savoir communiquer de manière claire et pédagogique
  - Savoir développer et animer des partenariats et des réseaux professionnels
  - Savoir travailler en pluridisciplinarité et en partenariat
- **Organisationnelles / stratégiques**
  - Dans le cadre de la territorialisation des politiques sociales, connaissance des logiques de développement social et du travail en réseau.
  - Recherche d'articulation entre les logiques institutionnelles et professionnelles.
  - Savoir organiser le travail en fonction des objectifs, de la charge de travail et des échéanciers.
  - Savoir coordonner son intervention avec celles des autres intervenants
  - Maîtriser la transmission des informations nécessaires à l'actualisation de la situation de l'enfant.
- **Techniques**
  - Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ de la protection de l'enfance et de la prévention.
  - Connaître les techniques d'entretien, d'aide à la personne et d'écoute active.
  - Savoir évaluer les situations familiales en vue d'élaborer et d'ajuster un projet individualisé.
  - Savoir utiliser les logiciels utilisés dans le domaine d'intervention.
  - Maîtriser les techniques des écrits.

**Niveau d'études : Niveau II**

**Diplômes requis : Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé ou d'assistant de service social**

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)  Requise(s)

## Caractéristiques principales liées au poste

- |                                                                       |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Horaires spécifiques              | <input type="checkbox"/> Logement de fonction                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire    | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Congés liés aux fonctions    |

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de :

**MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS**  
**Pôle Ressources Humaines et Modernisation**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**Bureau de recrutement DEF**  
**93006 BOBIGNY CEDEX**

*"Le Département, Collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste"*