

DES TRAVAILLEURS-ES SOCIAUX-LES EN CIRCONSCRIPTION ASE

Pôle /Direction/Service	Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille / Service de l'Aide Sociale à l'Enfance
Classification	<p>Métier de rattachement : sans objet Poste de rattachement : sans objet Filière : Médico-sociale Catégorie et cadre d'emplois : A - Assistant Socio-éducatif Emploi type : A1-1 Lieux d'affectations : Circonscription d'Aubervilliers Circonscription de d'Aulnay-sous-Bois Circonscription de Bondy Circonscription de Pierrefitte/Villetaneuse MDS Le Bourget/Dugny/Le Blanc Mesnil Circonscription de Clichy-sous-Bois/Coubron/Montfermeil Circonscription de Saint-Denis Circonscription de Montreuil Circonscription d'Epinay-sur-Seine Circonscription de Saint-Ouen/Ile Saint-Denis Circonscription de Drancy Circonscription de La Courneuve Circonscription de Rosny-sous-Bois</p> <p>Fonction d'encadrement : non Prime + NBI : NBI QPV Quotité de travail : 100% « Tous nos postes sont handi accessibles »</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de l'Aide Sociale à l'Enfance Secteur : Secteur Territoires Composition de l'équipe : Variable selon la circonscription</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Le responsable de circonscription
Moyens mis à disposition	<i>Pléiades, IODAS, Ugo, Espace collaboratif, Citrix, véhicule de service</i>
Raison d'être	<p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>
Missions :	<p>Accompagner les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret.</p> <p>Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles.</p> <p>Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social.</p> <p>Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>

Compétences

- **Relationnelles**

- Savoir communiquer de manière claire et pédagogique
- Savoir développer et animer des partenariats et des réseaux professionnels
- Savoir travailler en pluridisciplinarité et en partenariat

- **Organisationnelles / stratégiques**

- Savoir organiser le travail en fonction des objectifs, de la charge de travail et des échéanciers
- Savoir coordonner son intervention avec celles des autres intervenants
- Maîtriser la transmission des informations nécessaires à l'actualisation de la situation de l'enfant

- **Techniques**

- Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ de la protection de l'enfance
- Connaître les techniques d'entretien, d'aide à la personne et d'écoute active
- Savoir évaluer les situations familiales en vue d'élaborer et d'ajuster le projet pour l'enfant
- Savoir utiliser les logiciels utilisés dans le domaine d'intervention
- Maîtriser les techniques des écrits en assistance éducative

Niveau d'études : Niveau II

Diplômes requis : Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé ou d'assistant de service social

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requête(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input checked="" type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | <input checked="" type="checkbox"/> Congés liés aux fonctions |

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de :

MONSIEUR LE PRÉSIDENT DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS
Pôle Ressources Humaines et Modernisation
Direction des Ressources Humaines
Bureau de recrutement DEF
93006 BOBIGNY CEDEX

"Le Département, Collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste"