

Nom du document :

**Educateur-trice spécialisé-e à la Structure d'Accueil de jour, d'aide
et de soutien à la fonction parentale**

N° de Poste/Pôle /Direction/Service	Solidarité / Direction de l'Enfance et de la Famille / Service de l'Aide Sociale à l'Enfance
Classification	Métier de rattachement : sans objet Poste de rattachement : sans objet Filière : Médico-sociale Catégorie et cadre d'emplois : A - Assistant Socio-éducatif Emploi type : A1-1 Lieu d'affectation : La Courneuve Fonction d'encadrement : non Prime + NBI : NBI QPV Quotité de travail : 100% Tous nos postes sont handi accessibles
Environnement du poste de travail	Direction : Direction de l'Enfance et de la Famille Service : Service de l'Aide Sociale à l'Enfance Bureau : Structure d'accueil de jour, d'aide et de soutien à la fonction parentale Cellule/Pôle/Secteur : <i>Secteur territoire</i> Composition de l'équipe : total : 9 A 2 B
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Responsable du SAJ
Moyens mis à disposition	<i>outils bureautiques, logiciels métier</i>
Raison d'être	Contribuer à la mise en œuvre et au développement de la structure autour de l'accueil de jour d'enfants de 0 à 6 ans et/ou de parents, l'observation de la relation parents/enfants, et de l'accompagnement psycho-socio-éducatif favorisant l'insertion sociale des enfants et des familles dans le tissu social existant. Prévenir les troubles de la parentalité liés aux dysfonctionnements de la fonction parentale, et contenir les risques repérés par un accompagnement social et éducatif soutenu.
Missions	<ul style="list-style-type: none">- Elaborer avec l'équipe des actions et activités visant à aider les familles à résoudre leurs difficultés, et assurer des visites à domicile- Accueillir, encadrer et co-animer des groupes de parents autour de différents thèmes liés à leurs problématiques, de parents/enfants sur des temps d'activité, ou d'enfants visant à une meilleure intégration sociale, scolaire,...- Favoriser la mise en œuvre d'actions visant à améliorer les conditions de vie des familles et leur insertion dans leur quartier, ceci en partenariat avec les circonscriptions, les partenaires locaux, institutionnels et associatifs.- Prendre part aux procédures d'admission et de suivi avec les partenaires concernés et participer aux réunions d'équipe, au travail de supervision et au bilan annuel d'activité

Nom du document :

Compétences Compétences relationnelles Savoir établir une relation de confiance avec les familles accueillies Savoir travailler en équipe et en pluridisciplinarité Connaître les réseaux de professionnels et d'acteurs Organisationnelles Savoir observer, écouter et analyser la situation et le discours des enfants et des adultes et transmettre les informations Savoir organiser, planifier son travail et prioriser les activités Savoir rendre compte du travail effectué et des conditions de son intervention (observations, difficultés rencontrées etc.) Techniques Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention Savoir réaliser des entretiens d'aide et de soutien individuels et/ou familiaux Savoir accompagner l'usager dans l'élaboration de son projet Savoir établir des échanges constructifs avec la famille et les professionnels Maîtriser les outils bureautiques									
Niveau d'études : bac+3 Diplômes requis : DEES Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire <input checked="" type="checkbox"/> Souhaitée(s) <input type="checkbox"/> Requise(s)									
Caractéristiques principales liées au poste <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Horaires spécifiques</td><td><input type="checkbox"/> Logement de fonction</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Vaccins obligatoires</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Déplacements province et étranger</td><td><input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Astreintes</td><td>"Le Département, Collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste"</td></tr></table>		<input checked="" type="checkbox"/> Horaires spécifiques	<input type="checkbox"/> Logement de fonction	<input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire	<input checked="" type="checkbox"/> Vaccins obligatoires	<input checked="" type="checkbox"/> Déplacements province et étranger	<input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire	<input type="checkbox"/> Astreintes	"Le Département, Collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste"
<input checked="" type="checkbox"/> Horaires spécifiques	<input type="checkbox"/> Logement de fonction								
<input checked="" type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire	<input checked="" type="checkbox"/> Vaccins obligatoires								
<input checked="" type="checkbox"/> Déplacements province et étranger	<input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire								
<input type="checkbox"/> Astreintes	"Le Département, Collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste"								

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de :

MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA SEINE-SAINT-DENIS
Pôle Ressources Humaines et Modernisation
Direction des Ressources Humaines
Bureau de recrutement DEF
93006 BOBIGNY CEDEX