

CHEF-FE DE PROJET TRANSITION NUMERIQUE DANS LES COLLEGES

Poste renfort - Pôle Société citoyenneté - Direction de l'Education et de la Jeunesse - Pôle Technologies Innovantes pour l'Education	
Classification	<p>Métier de rattachement : Chef de projet Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i></p> <p>Filière : Technique / Administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Ingénieurs ou Attachés territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny</p> <p>Fonction d'encadrement : NON</p> <p>Prime + NBI : NEANT Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction de l'Education et de la Jeunesse Cellule/Pôle/Secteur : Pôle des Technologies Innovantes pour l'Education Composition de l'équipe : 3 A DEJ + 1A (mis à disposition par la DSI)</p>
Position du poste dans l'organisation	<p>Supérieur hiérarchique direct : Chef du Pôle TIE</p>

Raison d'être du poste : Piloter la transition des collèges vers la nouvelle architecture technique et participer à la maintenance des équipements numériques et des solutions techniques mises en œuvre.

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none"> > Piloter la migration des collèges (planification, organisation, audit préalable, dialogue de gestion, approvisionnement, déploiement, recette, ...) avec l'aide d'une assistance à maîtrise d'ouvrage. > Contribuer au dispositif de maintenance informatique dans les collèges (technologies, infrastructure, équipements, organisation, processus, ...) en assistant le chef de projet maintenance. > Communiquer avec les établissements sur les processus et les services engagés. > Assurer la coordination avec la Direction de l'innovation numérique et des systèmes d'information (DINSI) notamment en ce qui concerne le déploiement et le support de l'infrastructure réseau (THD, Wifi, actifs, ...) > Assurer la coordination avec le rectorat notamment sur les mises-à-jour de l'annuaire et l'évolution des logiciels et des outils numériques. > Suivre et évaluer les prestations des sous-traitants. > Assister les autres membres de l'équipe sur les usages numériques et sur l'acquisition des équipements.
------------------------------	--

Compétences

- **Relationnelles et managériales :**

Savoir suivre un projet, piloter les échéances, et en rendre compte aux instances de décision.
Savoir animer des réunions et/ou groupes de travail.
Savoir accompagner des groupes et communautés dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un projet.
Maîtriser le fonctionnement d'un collège en particulier, et de l'Éducation nationale en générale.
Maîtriser les possibilités pédagogiques offertes par le numérique.
Savoir assurer un rôle de maîtrise d'ouvrage.
Savoir piloter des prestataires en simultané.
Connaître a minima les règles liées à la commande publique.

- **Organisationnelles :**

Savoir proposer et déployer des solutions pour améliorer les dispositifs et leur fonctionnement.
Savoir proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service rendu.
Savoir organiser l'information des partenaires et favoriser les échanges.
Savoir travailler en équipe et en mode projet.
Savoir travailler avec rigueur, efficacité, créativité, sens de la communication, et disponibilité.

- **Techniques :**

Maîtriser les fondamentaux de la gestion des services informatiques (ITIL V3).
Maîtriser les différents types de postes de travail (stations, portables, tablettes, smartphones) ainsi que les différents systèmes d'exploitation.
Maîtriser les technologies et problématiques serveurs et réseaux.
Maîtriser les outils liés à la gestion technique (incidents, parc, flotte, supervision, ...)
Avoir une culture numérique et avoir un goût réel pour l'innovation.
Savoir analyser les impacts techniques et organisationnels et les potentialités des solutions techniques disponibles.
Savoir assurer la veille technique en matière de nouvelles technologies de l'information.

Moyens mis à disposition :

Niveau d'études : BAC +5

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :