



Responsable de la Mission Animation dialogue social

Pôle Ressources humaines et modernisation - Direction des Ressources humaines	
Classification	<p>Filière administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Attachés territoriaux</p> <p>Quotité de travail : 100 % Lieu d'affectation : Bobigny</p> <p>Fonction d'encadrement : oui Cotation du poste : A7-2 Prime + NBI : CHEF DE SERVICE + Enc sve requérant technic</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction des Ressources humaines Service : Mission Animation du Dialogue social</p> <p>Composition de l'équipe : 3 A, 2 B, 2C</p>
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : DRH adjoint.e

Raison d'être du poste :	
<p>Au sein de la DRH comprenant presque 300 agent.e.s et sous la responsabilité du Directeur/trice adjoint.e des ressources humaines, la responsable de la Mission est en charge de l'animation du Dialogue Social et garantit les conditions d'un dialogue social de qualité à l'échelle de la collectivité avec nos six organisations syndicales représentatives.</p> <p>Le.la responsable encadre une équipe de 7 personnes.</p>	
Missions principales	<ul style="list-style-type: none"> > Encadrer l'équipe et piloter l'ensemble des activités de la MADS, en veillant au développement du conseil sur ces sujets auprès des directions > Veiller à l'application de règles homogènes issues du Règlement des droits syndicaux et des règlements des instances dans les directions > Piloter l'agenda social de la collectivité et superviser la tenue des instances

	<p>paritaires et instances en découlant</p> <ul style="list-style-type: none"> > Faire le lien avec les organisations syndicales sur différents sujets > Assurer un reporting fiable et régulier sur les activités dialogue social > Piloter l'organisation des élections professionnelles et le suivi des mouvements sociaux > Assurer la transition des activités temps de travail vers les autres structures en charge
--	---

Compétences

- **Relationnelles et / ou managériales**

- Savoir diffuser de l'information de manière ascendante, descendante, transversale, en interne et/ou en externe
- Savoir organiser et participer aux réunions avec les partenaires sociaux et/ou les instances représentatives du personnel
- Savoir étudier les dossiers et/ou les questions des représentants du personnel aux différentes instances et préparer des éléments de réponse pour les élus
- Savoir gérer les priorités et/ou les urgences
- Savoir respecter les obligations de discrétion et de confidentialité
- Savoir mobiliser et valoriser ses collaborateurs et créer une cohésion d'équipe

- **Organisationnelles**

- Savoir organiser et planifier son activité en fonction des objectifs, des priorités et des délais
- Savoir rédiger des rapports, des synthèses et/ou des analyses
- Savoir fédérer les directions et services dans le cadre de la conduite de négociations
- Savoir définir les méthodes et coordonner les services et partenaires
- Savoir établir des rapports de suivi et renseigner des indicateurs et tableaux de bord
- Savoir réguler la conduite d'un dossier en fonction du contexte
- Savoir organiser et participer aux réunions avec les partenaires sociaux

- **Techniques**

- Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention
- Maîtriser les outils juridiques nécessaires à la conduite du dialogue social
- Savoir recueillir, analyser et reformuler l'information sur les positions des partenaires sociaux
- Savoir accompagner de façon pédagogique les directions dans la conduite des projets RH
- Savoir formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision

Moyens mis à disposition :
Niveau d'études : Bac+3 min, si possible dans le domaine des relations sociales Diplômes requis : Diplôme requis pour l'accès au cadre d'emplois des attachés territoriaux Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire ⊗ Souhaitée(s) <input type="checkbox"/> Requise(s)
Caractéristiques principales liées au poste <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger <input type="checkbox"/> Astreintes <input type="checkbox"/> Logement de fonction <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire Autre caractéristique :

Tous les postes du Conseil départemental sont handi-accessibles.

Le Département, Collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste