

## Inspecteur général

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Classification</b>                                         | <p>Métier de rattachement : inspecteur – auditeur interne<br/> Poste de rattachement : inspecteur général<br/> Filière : Administrative ou technique ou sociale<br/> Catégorie et cadre d'emplois : A+<br/> Lieu d'affectation : <i>BOBIGNY</i><br/> Fonction d'encadrement : NON (uniquement fonctionnelle)<br/> Prime + NBI : NON<br/> Quotité de travail : temps plein</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Environnement du poste de travail</b>                      | <p>Direction : <i>Inspection générale</i><br/> Service :<br/> Bureau :<br/> Cellule/Pôle/Secteur :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Position du poste dans l'organisation</b>                  | <p>Supérieur hiérarchique direct : <i>directeur de l'Inspection générale</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Outils mis à disposition</b>                               | <p>Logiciel de gestion des risques (TIGRe), logiciel d'enquête (Sphynx),<br/> Logiciel d'analyse statistique de données<br/> Et utilisation dans le cadre des missions de l'ensemble des logiciels de la collectivité</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Raison d'être</b>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer au pilotage des politiques du Département et à la sécurisation de l'atteinte des objectifs retenus par la collectivité dans la mise en œuvre de ses projets et de ses dispositifs d'intervention</li> <li>- Accompagner et soutenir les actions de transformation et d'innovation de l'administration</li> <li>- Apporter une aide à la décision à la direction générale et à l'exécutif</li> <li>- Veiller à la conformité et à la sécurisation des activités de la collectivité et de ses parties prenantes</li> <li>- Œuvrer à une meilleure maîtrise de certains risques stratégiques</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Missions :</b><br><i>Indiquer les missions principales</i> | <p><i>Les inspecteurs généraux conduisent les missions qui leur sont confiées par le directeur de l'inspection générale et lui rendent compte. Leurs interventions procèdent de lettres de mission du directeur général des services ou de saisines directes du directeur de l'inspection générale.</i></p> <p><i>Dans le cadre de leurs travaux, ils peuvent être amenés à encadrer fonctionnellement les personnes qui sont mobilisées pour la réalisation de la mission.</i></p> <p><i>Ils ont vocation en particulier à mener les missions confiées à l'inspection générale qui nécessitent de mobiliser une approche pluri disciplinaire, de mener une analyse transversale (audit, contrôle, évaluation, enquête), d'investiguer des risques stratégiques spécifiques et complexes.</i></p> <p><i>Ils peuvent être dans ce cadre amenés à animer ou participer à un</i></p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><i>groupe de travail ou une structure projet ad hoc.</i></p> <p><i>Les missions confiées seront pour l'essentiel les suivantes :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <i>Conduite d'enquêtes administratives</i></li> <li>&gt; <i>Traitement d'alertes éthiques et conduite des investigations associées</i></li> <li>&gt; <i>Traitement de saisines en matière de déontologie</i></li> <li>&gt; <i>Analyse de risques et de maîtrise de risques spécifiques</i></li> <li>&gt; <i>Soutien à la sécurisation de certains risques stratégiques notamment en matière de conformité</i></li> <li>&gt; <i>Conduite de missions d'information et d'évaluation (L. 3121-22-1 du CGCT)</i></li> <li>&gt; <i>Réalisation d'une enquête administrative auprès d'un organisme tiers</i></li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Compétences

### • Relationnelles

Savoir adapter sa communication et sa présentation à ses interlocuteurs / Savoir restituer à l'oral  
Savoir travailler en équipe  
Savoir encadrer une équipe  
Savoir travailler en pluridisciplinarité  
Savoir respecter les obligations de discrétion et de confidentialité

### • Organisationnelles

Organiser ses tâches en fonction du plan de charge  
Savoir gérer les priorités  
Planifier les étapes du projet et la mobilisation des ressources (humaines, techniques)  
Savoir respecter les échéances

### • Techniques

Maîtriser les principes et méthodes de l'audit interne (normes IFACI)  
Maîtriser le cadre normatif en matière de conformité (Sapin 2, AFA)  
Maîtriser les méthodes d'évaluation et en particulier les techniques approfondies d'évaluation de données (et les outils à mobiliser)  
Savoir conduire des entretiens et développer des grilles et des techniques adaptées pour les mener  
Identifier les finalités, objectifs, enjeux et les contraintes d'un projet  
Savoir documenter les constats d'évaluation  
Formaliser des rapports d'évaluation et des recommandations

## Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

☒ Souhaitée(s) ☐ Requise(s)

## Caractéristiques principales liées au poste

|                                                            |                                                                  |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques              | <input type="checkbox"/> Logement de fonction                    |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire    | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires                    |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae sont à adresser sous la référence :  
**DRH/ERH1/CHARGE-E D'EVALUATION/DACIGR/19-08**

**Par mail à :**  
**erh1-recrutement@seinesaintdenis.fr**

**Ou par courrier à**

**à : Monsieur le Président du Conseil départemental de la Seine-Saint-Denis**  
**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**  
**DRH – ERH1**  
**93006 BOBIGNY CEDEX**