

## CHARGE DU LOGICIEL DE GESTION DES TEMPS ET DES ACTIVITES

Poste n° <b>607028V</b> – Direction des Ressources humaines - Service des affaires générales	
<b>Classification</b>	<p>Filière Administrative                      Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny                      Fonction d'encadrement : Oui</p> <p>Cotation du poste :                      Prime + NBI : --                      Quotité de travail : 100 %</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : Direction des Ressources humaines                      Service : Service des affaires générales                      Bureau : Bureau des applications informatiques RH (BAIRH)</p> <p>Composition de l'équipe : 5 A, 4 B</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	<p>Supérieur.e hiérarchique direct.e : Chef-fe de bureau du BAIRH</p>

<p><b>Raison d'être du poste :</b>                      Le.la chargé du logiciel de GTA a pour objectif d'assurer auprès des utilisateurs de Chronos (outil de gestion des temps et des activités en cours de déploiement auprès des 8000 agents de la collectivité) une assistance à la prise en main, la résolution des problèmes de reprise de données, une analyse des incidents remontés sur la boîte de structure. Il participera aux phases de recette et de formation.</p>
--

<b>Missions principales :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Assurer le bon fonctionnement du Service après-vente (SAV)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration des règles de fonctionnement du SAV :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ en proposant des améliorations,</li> <li>○ en élaborant et exécutant des procédures de test</li> </ul> </li> <li>- Assurer un reporting hebdomadaire et mensuel (nombre d'incidents déclarés et clôturés), au besoin avec un outil de GRU (Ps soft ou ltop)</li> </ul> </li> <li>• <b>Participer aux phases de déploiement de l'outil</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer les actions et processus de gestion courante dans Chronos pour s'assurer de son bon fonctionnement.</li> <li>- Participer à la sécurisation des données concernant notamment les affectations et les hiérarchiques dans Chronos</li> <li>- Participer aux tests dans le cadre de nouvelles étapes de déploiement dans des directions utilisant des règles différentes de celles déjà mises en production</li> </ul> </li> <li>• <b>Formation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'animation du réseau des gestionnaires Chronos</li> <li>- Former les utilisateurs à une prise en main de Chronos</li> </ul> </li> </ul>
-------------------------------	--

## Compétences

### › Relationnelles

- › Savoir alerter ses interlocuteurs et ou sa ligne hiérarchique des aléas contraintes et difficultés
- › Savoir porter une attention particulière sur le service rendu aux utilisateurs
- › Savoir travailler en équipe et/ou en mode projet
- › Savoir transmettre ses connaissances, son expertise et/ou son savoir -faire de manière pédagogique

### › Organisationnelles

- › Savoir alerter, suivre et relancer
- › Savoir organiser le travail en fonction des objectifs, du calendrier et de la charge de travail
- › Savoir mobiliser les ressources nécessaires
- › Savoir accompagner la mise en œuvre de projets

### › Techniques

- › Savoir accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des outils informatiques et savoir conduire des actions de formation
- › Savoir rédiger des cahiers de recette (compétence hors référentiel)
- › Connaissance des logiciels métier du domaine d'activité Ressources humaines (connaissance de Chronos) (compétence hors référentiel)

**Moyens mis à disposition :** Chronos, outils bureautiques

**Niveau d'études :** BAC+3/ BAC +5

**Diplômes requis :** Diplômes requis pour l'accès au cadre d'emploi des Attachés

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)  Requise(s)

### Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.