

## Conseiller-e mobilité et parcours professionnels

Direction des Ressources humaines - Service emploi et compétences	
<b>Classification</b>	<p>Filière administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Attachés territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny Quotité de travail : 100 %</p> <p>Fonction d'encadrement : non Cotation du poste : A1-1 Prime + NBI : non</p>
<b>Environnement du poste de travail</b>	<p>Direction : Direction des Ressources humaines Service : Service emploi et compétences Bureau : Ecole des transitions professionnelles et des parcours de mobilité (ETPPM) Composition de l'équipe : 10 A, 2 B et 2 C</p>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Responsable de l'ETPPM

**Raison d'être du poste :** Le-la conseiller-e en mobilité et parcours professionnels informe, conseille et accompagne les agents dans leurs projets professionnels. Il/elle conçoit, met en œuvre et évalue les dispositifs de mobilité et d'accompagnement professionnel, en lien avec les agents, les services et les partenaires de la Collectivité.

<b>Missions principales:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Participer à la définition de la politique de développement des compétences de gestion de l'emploi et de la mobilité professionnelle de la collectivité et à la mise en œuvre de ses objectifs</li> <li>&gt; Participer à la mise en œuvre des projets de l'Ecole des transitions professionnelles (ETP)</li> <li>&gt; Participer à la conception des processus de développement de la mobilité et des parcours professionnels (méthodologie, plan de communication et procédures ...)</li> <li>&gt; Appuyer et co-construire les projets des agents (mobilité choisie ou contrainte, reclassement professionnel)</li> <li>&gt; Constituer, développer et participer à des réseaux de professionnels de l'emploi, de la formation et des partenaires internes (mission handicap, médecins de prévention, psychologues du travail, ergonomes, chargés de recrutement, de formation...)</li> <li>&gt; Organiser et assurer le suivi administratif des dispositifs (conventionnement, tableaux de bord de suivi, indicateurs d'activités, synthèses, comptes-rendus...)</li> </ul>
------------------------------	---

## Compétences

### • Relationnelles et / ou managériales

- Savoir conduire des entretiens
- Savoir travailler en pluridisciplinarité et en transversalité
- Savoir constituer et animer des réseaux d'échange
- Savoir alerter ses interlocuteurs ou sa ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés techniques
- Savoir s'exprimer auprès des partenaires internes et externes au nom de son service

### • Organisationnelles

- Savoir coordonner son intervention avec celles des autres intervenants
- Savoir programmer et planifier la réalisation d'un projet, d'une action ou prestation
- Savoir renseigner des documents de suivi et tableaux de bord
- Savoir être force de proposition pour l'amélioration du fonctionnement du service
- Savoir développer des méthodes de travail partagées

### • Techniques

- Connaître le statut de la fonction publique territoriale et les obligations induites par la loi sur l'obligation d'emploi
- Savoir animer un dispositif d'intégration et de professionnalisation des agents
- Savoir mettre en œuvre les techniques d'écoute et reformuler les demandes
- Savoir analyser les besoins d'évolution en compétences et les besoins en formation
- Connaître les techniques d'évaluation des compétences
- Connaître les techniques de médiation et de négociation
- Connaître les techniques d'animation de groupe

## Moyens mis à disposition : SIRH

### Niveau d'études : BAC +3

**Diplômes requis :** Diplôme requis pour l'accès au cadre d'emplois des attachés territoriaux

### Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s)  Requise(s)

## Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

*Tous nos postes sont handi-accessibles.*

Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agents.es sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste