

Chargé-e d'études RH

Reporting Institutionnel et Transverse

Poste n° – Direction des Ressources humaines	
Classification	<p>Filière administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Attachés territoriaux Métier de rattachement : Contrôleur de gestion</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny Quotité de travail : 100 % Fonction d'encadrement : non</p> <p>Cotation du poste : A4-1 Prime + NBI : non</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction des Ressources humaines Service : Mission Pilotage et contrôle de gestion RH</p> <p>Composition de l'équipe : 8 A</p>
Position du poste dans l'organisation	<p>Supérieur-e hiérarchique direct-e : Responsable mission pilotage et contrôle de gestion</p>

Raison d'être du poste : Dans le cadre des orientations départementales en matière de politique RH, le ou la chargé.e d'études élabore et met en œuvre les projets RH transversaux en tenant compte des contraintes humaines, réglementaires et budgétaires. Disposant d'une large connaissance de la Collectivité et de la fonction publique territoriale en général, il ou elle travaille en transversalité pour mener à bien ses projets.

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none"> > Produire des études et des analyses métiers et effectifs / postes à la demande des services de la DRH ou pour le compte des directions, sur la base des données RH disponibles et exploitables > Accompagner les directions dans la gestion courante et prévisionnelle de leur organisation, notamment dans le cadre d'une évolution d'organisation, en lien avec la Mission animation du dialogue social et les différents interlocuteurs de la DRH > S'assurer de la fiabilité, de la cohérence et de la production des données RH, en réaliser la synthèse et l'analyse (bilan social, état de la collectivité, RSU, RAP, outils de pilotage, indicateurs mensuels, trimestriel, annuel) > Consolider des outils de suivi et pilotage de la fonction RH et contribuer à formaliser (culture de l'écrit) et à harmoniser les règles applicables à l'ensemble des directions en matière RH > Insuffler une culture du mode projet ainsi que la démarche qualité au sein de la Direction, au profit des directions départementales.
------------------------------	--

Compétences

• Relationnelles et / ou managériales

- Savoir travailler en équipe dans une dimension transversale au Service, à la Direction et/ou aux autres Directions partenaires
- Savoir recueillir, analyser et reformuler l'information
- Savoir présenter des résultats d'études/travaux de manière pédagogique et communicante
- Savoir rendre compte de son activité à son supérieur hiérarchique et à ses collègues

• Organisationnelles

- Capacité à être force de proposition pour les évolutions relatives à son champ d'intervention/son domaine de compétences
- Savoir travailler en ingénierie de projet
- Savoir organiser et planifier son activité en fonction des objectifs, des priorités et des délais
- Savoir adapter les procédures dans son domaine d'activité en assurant une veille exigeante sur son champ d'activité

• Techniques

- Savoir développer des outils de pilotage et de suivi (tableaux de bord etc.)
- Savoir réaliser des études et des analyses dans un domaine donné
- Savoir définir le champ et la méthode pour répondre aux besoins d'études ponctuelles
- Maîtriser les logiciels bureautiques en particulier Excel et les logiciels de requête de données

Moyens mis à disposition : Excel, PPT, BO, SIRH ; Pléiades

Niveau d'études : Diplôme requis pour l'accès au cadre d'emplois des attachés territoriaux

Diplômes requis : Bac + 5

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Autre caractéristique :

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.