

Contrôleur Qualité Hygiène 3D et propreté

Pôle ressources et moyens des services – Direction des Bâtiments et de la Logistique – Service Prestations de Fournitures Courantes – Bureau Restauration, Déchets et Propreté – Secteur Hygiène Propreté Déchets	
Classification du poste	Type de domaine : Technique Emploi type : adjoint technique Fonction d'encadrement : Non NBI : Non Groupe de fonction IFSE : C1-1 Quotité de travail : 100%
Définition de l'emploi	Filière : Technique Poste de catégorie C relevant du cadre d'emplois des Adjointes techniques
Environnement du poste de travail	Direction : Bâtiments et de la Logistique Service : Prestations de Fournitures Courantes Bureau : Restauration, Déchets et Propreté Secteur : Hygiène Propreté Déchets Composition de l'équipe : 5B – 4C Lieu d'affectation : Bobigny
Entretien professionnel	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe de Secteur Hygiène Propreté Déchets

Raison d'être du poste : Organiser et suivre la prestation hygiène, propreté et 3D (dératisation, désinfection, désinsectisation) des locaux des sites départementaux, et contrôler la réalisation et la qualité des prestations des entreprises et en garantir la continuité. Participer à la mise en œuvre des campagnes préventives de lutte contre les nuisibles, et en garantir la continuité.

Missions principales: (susceptibles d'évoluer dans le temps)	<ul style="list-style-type: none"> • Instruire les demandes de prestations du secteur, s'assurer de leur bonne mise en œuvre, de la programmation au service fait, en assurant la traçabilité des actions menées ; • Instruire les réclamations des directions usagères, être garant de la mise en place d'actions correctives en lien avec les prestataires, de la programmation au service fait, en assurant la traçabilité des actions menées ; • Réaliser les contrôles des prestations réalisées sur sites, tracer les constats et s'assurer de leur suivi par le prestataire. • Être le relai du secteur auprès des usagers, • Assurer un rôle d'alerte et de relais d'informations relatif aux pratiques liées au respect du tri et la gestion des déchets avec l'équipe « déchets » du secteur
---	---

- Contribuer à la préparation et au suivi des réunions d'exploitation, alimenter les outils de suivi de l'activité et indicateurs

Compétences

Relationnelles et managériales

- Savoir travailler en équipe et utiliser/développer des méthodes de travail partagées
- Savoir rendre compte du travail effectué et des difficultés rencontrées
- Savoir établir et maintenir un dialogue avec les intervenants internes et externes
- Savoir transmettre les consignes aux utilisateurs

Organisationnelles

- Savoir utiliser les outils bureautiques, les logiciels métier
- Savoir réagir avec pertinence aux situations d'urgence et ordonner les priorités
- Savoir faire preuve d'autonomie dans l'exécution des activités confiées
- Savoir assurer la polyvalence et la continuité de service au sein de son groupe métier
- Savoir faire preuve d'organisation, de rigueur, d'adaptation et de disponibilité
- Savoir prendre des initiatives et être force de propositions pour améliorer le service rendu

Techniques

- Savoir établir et rédiger des rapports de contrôle et signaler toutes les anomalies ou tous les problèmes constatés par les usagers
- Savoir vérifier la conformité des opérations liées à la gestion des déchets
- Savoir contrôler le respect des objectifs de production en matière d'entretien (quantité, qualité, délais, coûts)
- Savoir signaler des dysfonctionnements selon les procédures
- Maîtriser les procédures d'exécution des marchés et du suivi budgétaire
- Connaître l'administration départementale et son fonctionnement

Moyens mis à disposition

Niveau d'études :

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

Horaires spécifiques (interventions exceptionnelles)

Permis de conduire obligatoire

Déplacements province et étranger

Astreintes

Logement de fonction

Vaccins obligatoires

Port d'une tenue de travail obligatoire

Polyvalence exigée au sein du secteur (gestion des urgences)