

Chargé·e des relations médias

Pôle ressources et stratégies transversales – Direction de la communication	
Classification	Éléments administratifs du poste ▪ Filière : administrative ; ▪ Catégorie et cadre d'emploi : Catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux ▪ Fonction d'encadrement : Non ▪ Prime + NBI : Non / Non ▪ Quotité de travail : 100%. Lieu de travail ▪ Lieu d'affectation : Bobigny A noter Tous nos postes sont handi-accessibles.
Environnement du poste de travail	▪ Pôle : ressources et stratégies transversales ▪ Direction : Communication ▪ Bureau : Projets ▪ Composition de l'équipe : 9A
Position du poste dans l'organisation	▪ Supérieur·e hiérarchique direct·e : Chef·fe du bureau des projets
Raison d'être du poste	Sous la responsabilité du / de la chef·fe du bureau des projets, et en lien avec le cabinet du président, le / la chargé·e des relations médias organise et pilote la présence du Conseil départemental dans les médias locaux, nationaux et spécialisés. Il / elle contribue à la valorisation de l'action départementale et au rayonnement des politiques publiques portées par la collectivité, en assurant une relation de confiance et de réactivité avec les journalistes et les rédactions.
Missions principales	▪ Développer, entretenir et diversifier le réseau de contacts presse (journalistes, rédactions locales, nationales et spécialisées) ▪ Rédiger et diffuser les communiqués et dossiers de presse, ainsi que les éléments de langage destinés aux interventions médiatiques ▪ Organiser et coordonner les relations avec les journalistes : réception et traitement des sollicitations presse, préparation et logistique des interviews, points presse et conférences de presse ▪ Assurer une veille médiatique quotidienne sur l'image et les informations relatives au Département de la Seine-Saint-Denis et à l'action du de l'exécutif départemental et proposer les réponses ou interventions adéquates

Compétences souhaitées sur le poste	Compétences relationnelles ▪ Savoir travailler en transversalité avec les différentes directions du Département ▪ Faire preuve de diplomatie Compétences organisationnelles ▪ Savoir analyser et décrypter des informations ▪ Savoir être réactif ▪ Être disponible Compétences techniques ▪ Connaître les techniques et outils des relations presse ▪ Savoir rédiger clairement et de manière synthétique
--	--

Moyens mis à disposition : logiciels métiers	
Niveau d'études : Bac + 3	
Diplômes requis : Diplôme requis pour l'accès aux cadres d'emplois des Attachés ou territoriaux	
Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire	
Souhaitée(s) ☐ Requise(s)	
Caractéristiques principales liées au poste	
☐ Horaires spécifiques (ponctuellement)	☐ Logement de fonction
☐ Permis de conduire obligatoire	☐ Vaccins obligatoires
☐ Déplacements province et étranger	☐ Port d'une tenue de travail obligatoire
☐ Astreintes	Autre caractéristique :

Le département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent·e·s sur toute mission relevant de son cadre d'emploi au-delà de la présente fiche de poste.