

## Chef-fe du Service Europe

<b>Poste / Pôle /Direction/Service</b>	Pôle société et citoyenneté – Direction Europe International (DEI) - Service Europe
<b>Classification</b>	Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Filière administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : Oui Prime + NBI : Chef de service / NBI encadrement Quotité de travail : 100 %
<b>Environnement du poste de travail</b>	Direction : Direction Europe International (DEI) Service : Service Europe Bureau : Cellule/Pôle/Secteur : / Composition de l'équipe : total : 6 A 1 C 1 <b>Apprenti</b>
<b>Position du poste dans l'organisation</b>	Supérieur hiérarchique direct : Directrice de la DEI
<b>Moyens mis à disposition</b>	Outils bureautiques
<b>Raison d'être du poste</b>	Mettre en œuvre les orientations du Conseil Départemental en matière d'actions européennes et assurer l'encadrement du service. Mobiliser des fonds européens pour financer des projets portés par la collectivité.
<b>Principales missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Piloter la gestion des fonds européens (FSE+ ; Interreg ; Urbact ; Erasmus etc.)</li> <li>&gt; Développer la coopération européenne</li> <li>&gt; Développer de nouveaux projets européens, en mobilisant les fonds européens et en accompagnant les directions départementales et les porteurs de projets du territoire dans la recherche de financements</li> <li>&gt; Promouvoir la citoyenneté européenne sur le territoire de la Seine-Saint-Denis</li> <li>&gt; Représenter le Conseil Départemental auprès des instances locales, nationales et européennes, le cas échéant</li> </ul>

## Compétences

### • Relationnelles et managériales

Savoir encadrer une équipe  
Savoir développer et animer des partenariats et/ou des réseaux professionnels  
Savoir accompagner les changements induits par une nouvelle organisation  
Savoir diffuser de l'information de façon ascendante, descendante, transversale  
Savoir mobiliser ses collaborateurs  
Savoir piloter, suivre, contrôler et évaluer les activités des agents encadrés

### • Organisationnelles

Savoir traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'actions ou en projets  
Savoir anticiper et réguler les charges d'activité en fonction des délais impartis  
Savoir travailler en équipe, en pluridisciplinarité, dans une dimension transversale au service, à la direction et/ou aux autres directions partenaires  
Savoir développer des logiques de coproduction de l'action publique (partenariats, conventions, contrats, etc.)  
Savoir gérer les priorités et/ou les urgences

### • Techniques

Maîtriser les politiques / dispositifs européens et le fonctionnement des appels à projets européens  
Superviser les instructions et les contrôles de service fait d'opérations FSE  
Maîtriser la piste d'audit des opérations financés par des fonds structurels  
Maîtriser les procédures de préparation, de gestion, de suivi et de contrôle des fonds structurels européens  
Savoir animer des partenariats  
Disposer de bonnes capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse et d'une aptitude à la communication  
Savoir représenter la collectivité auprès d'instances internes et externes  
Savoir assister la direction générale et les élus dans la prise de décisions en matière européenne

**Niveau d'études : Bac+5**

**Diplômes requis : Sciences politiques, Affaires européennes**

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

Souhaitée(s)  Requise(s)

## Caractéristiques principales liées au poste

<input checked="" type="checkbox"/> Horaires spécifiques	<input type="checkbox"/> Logement de fonction
<input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire	<input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires
<input checked="" type="checkbox"/> Déplacements province et étranger	<input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire
<input type="checkbox"/> Astreintes	<input type="checkbox"/> ....