Chef de bureau des Continuités Vertes

Poste occupé par : Cécile RAUSCHER

Poste n°6005335G		
Classification	Métier de rattachement : sans objet pour le moment Poste de rattachement : sans objet pour le moment Filière technique Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux Lieu d'affectation : –Immeuble Le Pulse, 46 Rue Proudhon, 93210 Saint-Denis Fonction d'encadrement : OUI Prime + NBI : / Quotité de travail : 100 %	
Environnement du poste de travail	Direction de la Nature des Paysages et de la Biodiversité Service des Espaces Extérieurs et des Continuités Vertes Composition de l'équipe : 2 agents de catégorie B et 3 de catégorie C	
	Supérieur hiérarchique direct : Chef de service (SEECV)	

Raison d'être du poste

La Seine-Saint-Denis s'est dotée en 2020 d'un Plan Canopée ambitieux visant à porter la couverture arborée du territoire de 16 % à 20 % d'ici 2030, dans un contexte fortement urbanisé.

Au sein du service des espaces extérieurs et des continuités vertes de la Direction de la Nature des Paysages et de la biodiversité, Le/la chef.fe de bureau pilote la gestion des 32 000 arbres d'alignement le long du réseau départemental, et assure la mise en œuvre cohérente et concertée des projets de plantation et d'entretien, en veillant à la sécurité des usagers comme à la qualité paysagère et écologique.

Missions principales:	- Encadrer, animer et faire monter en compétence l'équipe du bureau.
	- Participer activement à la définition de la politique départementale de l'arbre, et à sa déclinaison opérationnelle : planification pluriannuelle, intégration aux projets transversaux, coordination territoriale.
	- Piloter l'entretien du patrimoine arboré (suivi sanitaire, planification des interventions, expertises, etc.).
	- Garantir la qualité des opérations : suivi technique, financier et réglementaire des chantiers.
	- Assurer la relation aux usagers et aux partenaires (communes, associations, gestionnaires de réseaux).
	- Assurer le suivi et l'actualisation du plan de gestion via les outils SIG (système d'information géographique) : production de cartes thématiques, analyse spatiale du patrimoine arboré, appui à la planification des opérations.
	- Développer et suivre les marchés publics nécessaires à l'activité.
	- Représenter le service dans les réunions internes, instances partenariales et concertations publiques.

Compétences

Relationnelles et managériales

- Mobiliser, encadrer et accompagner une équipe pluridisciplinaire.
- Créer une dynamique de travail constructive et collaborative
- Gérer les relations avec les usagers et partenaires externes.
- Superviser la réalisation d'études et de travaux
- Savoir transmettre les informations à sa hiérarchie et l'alerter des aléas, contraintes et les risques liés à un projet ou une opération.

Organisationnelles

- Prioriser, planifier, suivre et évaluer les projets et les activités du bureau.
- Animer des comités de pilotage, groupes projets et partenariats.
- Assurer un rôle d'assistance à maitre d'ouvrage
- Savoir exploiter et mettre à jour les données issues d'un SIG pour piloter des stratégies d'entretien ou de plantation.

Techniques

- Maîtrise des enjeux liés à la gestion d'un patrimoine arboré en milieu urbain.
- Connaissance des techniques de plantation, d'élagage, de surveillance sanitaire.
- Maîtrise des outils de commande publique (rédaction et gestion de marchés).
- Bonne connaissance des SIG (QGIS ou équivalent) et de leur application dans le suivi du patrimoine arboré
- Savoir formuler des avis et rédiger des rapports d'aide à la décision

Moyens mis à disposition : véhicule / téléphone portable				
Niveau d'études : Niveau III				
Diplômes requis :				
Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire Souhaitée(s) Requise(s)				
Caractéristiques principales liées au poste				
 ☐ Horaires spécifiques ☑ Permis de conduire obligatoire ☐ Déplacements province et étranger ☐ Astreintes : 	☐ Logement de fonction ☐ Vaccins obligatoires ☐ Port d'une tenue de travail obligatoire Autre caractéristique :			