

Chef.fe du Service Offre Médico-sociale

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poste n°xxxxxx – Pôle Solidarité - Direction de l'Autonomie - Service de l'offre médico-sociale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Classification</b>                                                                           | <p>Métier de rattachement : Chef de Service<br/> Poste de rattachement :<br/> Filière : Administrative<br/> Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux ou des administrateurs territoriaux<br/> Lieu d'affectation : Bobigny - Immeuble Verdi</p> <p>Fonction d'encadrement : Oui<br/> Prime + NBI : Prime chef de service + NBI encadrement<br/> Quotité de travail : 100 %</p> |
| <b>Environnement du poste de travail</b>                                                        | <p>Direction : Direction de l'Autonomie<br/> Service : Service de l'offre médico-sociale<br/> Bureau : sans objet<br/> Cellule/Pôle/Secteur : sans objet<br/> Composition de l'équipe : 23 A 2 B 39 C</p>                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Position du poste dans l'organisation</b>                                                    | Supérieur hiérarchique direct : Directrice de l'Autonomie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Raison d'être du poste**

Conduire la mise en œuvre opérationnelle du développement de l'offre médicosociale en faveur des personnes handicapées et des personnes âgées ; Impulser une démarche favorisant l'innovation, piloter la déclinaison du plan Inclus'if 2030, en lien avec les partenaires. Elaborer des propositions d'aide à la décision et mettre en œuvre l'ensemble des missions portées dans le schéma autonomie et Inclusion.

### Missions principales:

- Mettre en œuvre les orientations politiques portées dans le schéma Autonomie et inclusion 2025/2029 visant à développer et diversifier l'offre médicosociale sur le territoire, en portant une démarche d'innovation et d'expérimentation ;
- Piloter le service, assurer l'encadrement et l'animation des équipes en faisant respecter les règles de la collectivité, en valorisant les compétences et le travail collectif ;
- Proposer et assurer le suivi d'outils d'aide à la décision et de structuration des procédures (notes, fiches de procédures, indicateurs d'activité, de pilotage, aide au suivi) ;
- Mettre en œuvre les actions et prestations d'aide concourant à l'accueil en établissement (aide sociale à l'hébergement, allocation personnalisée autonomie) ;
- Impulser et vérifier l'organisation et la planification des activités du service tant sur les prestations (création, planification, suivi, contrôle et tarification des établissements) que sur les projets de développement, de modernisation en conformité avec les règles applicables aux orientations départementales et le cadre légal ;
- Impulser et coordonner l'optimisation budgétaire ;
- Impulser une démarche d'animation territoriale et de concertation réunissant les partenaires associatifs, gestionnaires d'établissements et les communes autour du handicap et des personnes âgées ;
- Impulser et coordonner le développement de projets, actions et partenariat initiés notamment dans le cadre du Schéma Autonomie : 100% inclusif, transformation de l'offre, inclusion sociale et citoyenne ...

### Compétences

- Relationnelles et managériales
  - Savoir assurer un management : encadrement des agents direct ou intermédiaire, supervision des projets, animation d'équipe, etc.
  - Savoir négocier et dialoguer avec des partenaires diversifiés
  - Savoir travailler en équipe et en mode projet dans une dimension transversale au service et/ou à la direction
  - Savoir responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiatives
  - Savoir piloter, suivre, contrôler et évaluer les activités des agents encadrés
  - Savoir diffuser de l'information de manière ascendante, descendante, transversale, en interne et en externe
- Organisationnelles
  - Capacité à faire preuve de rigueur, d'organisation et de méthodologie
  - Savoir élaborer des orientations, être force de proposition et aider à la décision
  - Savoir répartir et planifier les activités en fonction des contraintes et/ou priorités du service et du calendrier
  - Savoir réagir avec pertinence aux situations d'urgence et ordonner les priorités
  - Savoir repérer l'impact d'une décision sur l'équipe, les procédures ou l'organisation
  - Savoir concevoir des outils de planification et des procédures de contrôle
  - Savoir définir avec la ligne hiérarchique les modalités de mise en œuvre des orientations politiques et des projets
- Techniques
  - Connaître la législation et la réglementation propres au champ d'intervention
  - Savoir coordonner et piloter des projets intra et/ou interservices
  - Savoir planifier les besoins budgétaires et/ou élaborer un budget prévisionnel
  - Savoir rédiger des rapports, des synthèses et des analyses

**Moyens mis à disposition :**

**Niveau d'études : II**

**correspondant au niveau d'accès aux grades du poste**

**Diplômes requis : Licence**

Connaissance et/ou volonté de s'impliquer dans le domaine des personnes handicapées et des personnes âgées - Connaissance en gestion administrative et budgétaire - Connaissance de la législation sociale appréciée - Etre sensibilisé aux dispositifs nationaux, régionaux, européens qui soutiennent l'insertion, le développement de l'emploi local et la formation continue en direction des Personnes Handicapées

**Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire**

X Souhaitée(s) ☐ Requise(s)

Expérience requise en management

**Caractéristiques principales liées au poste**

☐ Horaires spécifiques

☐ Permis de conduire obligatoire

☐ Déplacements province et étranger

☐ Astreintes

☐ Logement de fonction

☐ Vaccins obligatoires

☐ Port d'une tenue de travail obligatoire

☒ Autre caractéristique : ces missions s'inscrivent dans la démarche qualité de la direction

Tous les postes de la collectivité sont handi accessibles.

Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agent-e-s sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste.