

Chargé-e de projets européens (FSE+)

Direction Europe et international – Service Europe	
Classification	Métier de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Poste de rattachement : <i>sans objet pour le moment</i> Cotation du poste : A4.1 Filière administrative Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Attachés territoriaux Lieu d'affectation : Saint-Denis (à compter du 25 novembre 2025) Fonction d'encadrement : non Prime + NBI : Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : Direction Europe et international Service : Service Europe Composition de l'équipe : 7 agents A / 1 agent C + 1 apprenti.e
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef du Service Europe

Raison d'être du poste :

Afin de renforcer ses actions dans le domaine de l'inclusion sociale, de l'insertion professionnelle, ou encore la lutte contre la pauvreté, le Département de la Seine-Saint-Denis gère une subvention globale du Fonds social européen plus (FSE+) relative à la programmation financière pluriannuelle 2021-2027. Dans ce cadre, le Département recrute un ou une agent.e pour assurer la gestion et le suivi des opérations portées par le Département.

Sous l'autorité du Chef de service Europe, le ou la Chargé.e de projets FSE+ sera chargé.e du suivi administratif et financier des opérations cofinancées ainsi que de l'accompagnement des porteurs de projets éligibles au Fonds social européen plus (FSE+) sur le territoire de la Seine-Saint-Denis.

Il ou elle pourra être également amené à répondre à des appels à projets relevant d'autres fonds et/ou programmes européens.

Missions principales :	- Accompagner les directions et les porteurs de projets du Département dans le montage et le suivi des dossiers de financements européens, notamment en lien avec la subvention globale FSE+ ; - Accompagner les porteurs de projets tout au long de la piste d'audit, depuis le dépôt de la demande de subvention jusqu'au contrôle de service fait – CSF (recevabilité, éligibilité, instruction, programmation, suivi de l'opération, dépôt des bilans, demande de paiement...) ; - Répondre aux éventuelles demandes de complément de l'Autorité de gestion dans le cadre de l'instruction du dossier de demande de subvention et ce jusqu'à son conventionnement. - Assurer le respect des obligations communautaires : procédures de mise en concurrence, obligation de publicité, conservation des pièces, etc. ; - Contribuer à la sensibilisation et à l'appui technique FSE+ (mise à disposition d'outils) auprès des partenaires internes et externes ; - Répondre à des appels à projets relevant d'autres fonds et/ou programmes européens.
-------------------------------	---

Compétences

• Relationnelles et / ou managériales

- Savoir présenter ses travaux de manière pédagogique et communicante ;
- Savoir s'exprimer auprès des partenaires internes et externes au nom de son service ;
- Savoir comprendre les enjeux propres aux porteurs de projet (politique, technique et administratif) ;
- Savoir les restituer de manière régulière et pédagogique ;
- Savoir travailler au sein d'une équipe ;
- Savoir accompagner des porteurs de projet dans la rédaction, l'ingénierie et la préparation aux bilans dans le cadre d'un financement FSE+.

• Organisationnelles

- Savoir planifier la mise en œuvre de projets et d'opérations et en définir les modalités de pilotage et de mise en œuvre ;
- Savoir prioriser les missions ;
- Savoir organiser et animer des sessions d'information ;
- Savoir anticiper et réguler les charges d'activité en fonction des délais impartis ;
- Synthétiser, collecter, et proposer une opération cohérente du Département en transversalité avec l'ensemble des services et directions départementales.

• Techniques

- Connaissance des fonds européens, en particulier des fonds structurels (focus FSE+) ;
- Connaissance de la méthodologie de l'instruction et du contrôle de service fait FSE+ ;
- Connaissance et maîtrise de la piste d'audit et de la méthodologie FSE+ ;
- Connaissance de la plateforme MaDémarcheFSE+ ;
- Conventionnement et suivi des opérations validées dans le cadre des projets européens ;
- Capacité de réponses aux audits et contrôle de supervision ;
- Savoir conseiller et alerter les services sur l'impact et les risques d'une décision, d'une intervention ;
- Connaître et appliquer les procédures et la réglementation encadrant la gestion des fonds structurels européens ;
- Savoir synthétiser et mettre en perspective la veille technique et réglementaire en matière de fonds européens destinée à être communiquée.

Moyens mis à disposition : ordinateur portable, téléphone professionnel, logiciels de suivi des fonds européens en ligne, outils de bureautique, véhicule de service si besoin.

Niveau d'études : Diplôme permettant d'accéder au cadre d'emploi des attachés territoriaux

Diplômes requis : MASTER

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire (avec maîtrise du FSE+) :

☐ Souhaitée(s) ☒ Requête(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|---|
| ☒ Horaires spécifiques / pics d'activité | ☐ Logement de fonction |
| ☐ Permis de conduire obligatoire | ☐ Vaccins obligatoires |
| ☒ Déplacements départementaux et régionaux | ☐ Port d'une tenue de travail obligatoire |
| ☐ Astreintes | ☒ Utilisation (ponctuelle) des langues étrangères |