

Référent-e d'activité pour l'Ecole des Transitions Professionnelles

Direction des Ressources humaines - Service emploi et compétences	
Classification	<p>Filière administrative Poste de catégorie B relevant du cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux</p> <p>Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : non</p> <p>Cotation du poste : B1-1 Prime + NBI : non Quotité de travail : 100 %</p>
Environnement du poste de travail	<p>Direction : Direction des Ressources humaines Service : Service emploi et compétences Bureau : Ecole des transitions professionnelles et des parcours de mobilité</p> <p>Composition de l'équipe : 7 A, 2 B et 1 C</p>
Position du poste dans l'organisation	<p>Supérieur hiérarchique direct : Responsable de l'ETPPM</p>

Raison d'être du poste : Le/la référent-e- accompagne au quotidien les agents-es et les directions sur les activités confiées au sein de l'Ecole des transitions professionnelles et des parcours de mobilité (ETPPM).

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none"> > Assurer l'organisation et le suivi des temps de travail des agents et répartir leurs activités au sein de l'ETP : gestion des congés et des temps d'activités > En collaboration avec le Bureau de la Formation, veiller à la planification des formations, au suivi des inscriptions et participations des agents de l'ETPPM > En collaboration avec le conseiller mobilité & parcours professionnel, contribuer à l'analyse des besoins et à la définition des parcours d'accompagnement pour son portefeuille d'agents. > Assurer un accompagnement de proximité et veiller au déroulement des apprentissages pour son portefeuille d'agents, > Accompagner et participer à la formation des agents de l'ETPPM, dans l'apprentissage des activités administratives et à l'utilisation des outils de la Collectivité (création d'exercices, de nouveaux ateliers en lien avec les missions et postes cibles) > Assurer le lien entre les directions et les conseiller.e.s mobilité et parcours professionnels chargé.e.s des situations dans l'analyse des activités lors des missions, et le suivi des agents en mission > Participer aux suivis d'indicateurs d'activités et de missions
------------------------------	---

Compétences

- **Relationnelles et / ou managériales**

- Savoir travailler en pluridisciplinarité et en transversalité
- Savoir diffuser une information auprès des agents et des directions
- Savoir alerter ses interlocuteurs ou sa ligne hiérarchique des aléas, contraintes et difficultés techniques
- Savoir conduire des entretiens

- **Organisationnelles**

- Savoir coordonner son intervention avec celles des autres intervenants
- Savoir programmer et planifier la réalisation d'un projet, d'une action ou prestation
- Savoir renseigner des documents de suivi et tableaux de bord
- Savoir développer des méthodes de travail partagées

- **Techniques**

- Savoir former et assister une équipe sur la pratique des activités professionnelles
- Savoir mettre en œuvre les techniques d'écoute et reformuler les demandes
- Connaître le statut de la fonction publique territoriale et les obligations induites par la loi sur l'obligation d'emploi
- Savoir utiliser les logiciels spécialisés dans le domaine d'intervention

Moyens mis à disposition : accès au SIRH, outils bureautiques

Niveau d'études : Bac

Diplômes requis : diplôme requis pour l'accès au cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

☒ Souhaitée(s) ☐ Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | Autre caractéristique : |

Tous nos postes sont handi-accessibles.

Le Département, collectivité solidaire, peut mobiliser ses agents.es sur toutes missions relevant de son cadre d'emplois au-delà de la présente fiche de poste